**УТВЕРЖДАЮ**

Министр земельных и

имущественных отношений

Республики Татарстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.А.Аглиуллин

«\_\_\_\_\_\_» декабря 2019 года

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Министерства земельных и имущественных отношений**

**Республики Татарстан на 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №3 | | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **Управление имущества (Шаехова Л.М.)** | | | | |
| **Отдел использования государственного имущества (Альмукова И.Н.)** | | | | |
|  | | Исполнение поручений Президента Республики Татарстан и Кабинета Министров Республики Татарстан | в течение  года | Тимергалиева Р.Ф.  Нигаматзянов Р.Р.  Белова Ю.В. |
|  | | Исполнение отдельных постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан | в течение  года | Тимергалиева Р.Ф.  Нигаматзянов Р.Р.  Белова Ю.В. |
|  | | Передача в федеральную собственность государственного имущества, переданного в безвозмездное пользование ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» Министерства образования и науки Российской Федерации | в течение  года | Тимергалиева Р.Ф. |
|  | | Передача движимого имущества объектов Универсиады-2013 в федеральную собственность. Завершение передачи движимого имущества, приобретенного для обеспечения требований безопасности проведения мероприятий Универсиады -2013, пунктов питания Чемпионата Мира по водным видам спорта | в течение  года | Тимергалиева Р.Ф. |
|  | | Проработка в соответствии с протоколом встречи Президента Республики Татарстан Р.Н.Минниханова с начальником Горьковской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» А.Ф. Лесуном от 22.12.2016 вопроса выкупа здания поликлиники и земельного участка, расположенных по адресу: г.Казань, ул.Николая Ершова, д.65, для размещения ГАУЗ «РЦПБ СПИД и ИЗ Минздрава Республики Татарстан» | в течение  года | Белова Ю.В. |
|  | | Обеспечение функций Министерства по эффективному управлению государственным имуществом:  - ведение реестра свободных площадей, находящихся в республиканской собственности;  - ведение реестра потребности в площадях учреждений Республики Татарстан и иных организаций;  - перераспределение площадей республиканской собственности между организациями | в течение  года | Нигаматзянов Р.Р.  Тимергалиева Р.Ф. |
|  | | Согласование проектов решений Кабинета Министров Республики Татарстан:  - по созданию государственных (бюджетных и автономных) учреждений;  - по изменению типа государственного учреждения;  - по реорганизации и ликвидации государственных учреждений | в течение  года | Тимергалиева Р.Ф. |
|  | | Исполнение контрольных функций Министерства за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, используемого государственными учреждениями или иными пользователями:  - проведение выездных проверок;  - принятие мер по устранению выявленных нарушений государственными учреждениями или иными пользователями;  - участие в составе инвентаризационной комиссии | в течение  года | Альмукова И.Н.  Нигаматзянов Р.Р. |
|  | | Исполнение постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.04.1998 № 168 «О порядке использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями» путем заключения с последующим ведением договоров о пользовании объектами и имуществом гражданской обороны, а также на выполнение мероприятий гражданской бороны.  Участие в инвентаризации защитных сооружений | в течение  года | Альмукова И.Н. |
|  | | Исполнение поручений Президента Республики Татарстан по вопросам размещения государственных и иных организаций | в течение  года | Тимергалиева Р.Ф.  Белова Ю.В. |
|  | | Исполнение задач, поставленных итоговой коллегией Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан, по результатам 2019 года | в течение  года | Тимергалиева Р.Ф.  Нигаматзянов Р.Р. |
|  | | Обеспечение государственной услуги по закреплению государственного имущества Республики Татарстан на праве оперативного управления за государственным учреждением;  - вновь введенного в эксплуатацию государственного имущества;  - при передаче от одного государственного учреждения другому государственному учреждению | в течение года | Нигаматзянов Р.Р.  Тимергалиева Р.Ф.  Белова Ю.В.  Хамзина Р.А. |
|  | | Обеспечение государственной услуги по согласованию передачи государственного имущества Республики Татарстан, закрепленного на праве оперативного управления иным организациям в безвозмездное пользование | в течение года | Тимергалиева Р.Ф.  Нигаматзянов Р.Р.  Белова Ю.В.  Хамзина Р.А. |
|  | | Обеспечение исполнения Федерального закона № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»:  - передача государственного имущества религиозным организациям в безвозмездное пользование;  - передача государственного имущества религиозным организациям в собственность | в течение года | Тимергалиева Р.Ф.  Белова Ю.В.  Нигаматзянов Р.Р. |
|  | | Передача государственного имущества в федеральную, муниципальную собственность и прием имущества из федеральной, муниципальной собственности в республиканскую собственность | в течение года | Тимергалиева Р.Ф.  Нигаматзянов Р.Р.  Белова Ю.В.  Хамзина Р.А. |
|  | | В соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» принятие участия в заседаниях наблюдательного совета автономных учреждений | в течение года | Нигаматзянов Р.Р.  Тимергалиева Р.Ф.  Белова Ю.В.  Хамзина Р.А. |
|  | | Обеспечение мены объектов недвижимости Татаэронавигация и ОАО «МАК» | в течение года | Тимергалиева Р.Ф. |
|  | | Передача эксплуатирующим организациям объектов, построенных на территории острова-града Свияжск и древнего города Болгар | в течение года | Нигаматзянов Р.Р. |
|  | | Размещение организаций, располагающихся в зданиях комплекса «Казанский Кремль» | в течение года | Нигаматзянов Р.Р.  Белова Ю.В.  Хамзина Р.А. |
|  | | Проведение мероприятий по инвентаризации неиспользуемых объектов недвижимости, находящихся на территории Республики Татарстан в муниципальной и государственной собственности | в течение года | Тимергалиева Р.Ф. |
|  | | Принятие имущества, находящегося в собственности третьих лиц, в собственность Республики Татарстан | в течение года | Нигаматзянов Р.Р.  Тимергалиева Р.Ф.  Белова Ю.В. |
|  | | Перечень поручений Президента Республики Татарстан Р.Н.Минниханова «О мерах по обеспечению сдачи в эксплуатацию Болгарского гостиничного комплекса «Кул Гали» и организации обслуживания гостей» | в течение года | Тимергалиева Р.Ф. |
| **Отдел жилой недвижимости, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства** | | | | |
|  | | Исполнение задач, поставленных на итоговой коллегии по результатам 2019 года | в течение года | Иванова Н.В.  Галимзянова Р.Х.  Хасанова Д.Р. |
|  | | Исполнение поручений Президента Республики Татарстан и Кабинета Министров Республики Татарстан | в течение года | Иванова Н.В.  Галимзянова Р.Х.  Хасанова Д.Р. |
|  | | Исполнение отдельных постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан | в течение года | Иванова Н.В.  Галимзянова Р.Х.  Хасанова Д.Р. |
|  | | Передача государственного имущества в федеральную, муниципальную собственность | в течение года | Иванова Н.В.  Галимзянова Р.Х.  Хасанова Д.Р. |
|  | | Передача инженерных сетей спортивных объектов Универсиады-2013 в федеральную собственность | в течение года | Галимзянова Р.Х. |
|  | | Включение (исключение) жилых помещений в состав:  - специализированного жилищного фонда РТ;  - специализированного жилищного фонда РТ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | в течение года | Хасанова Д.Р. |
|  | | Передача объектов электросетевого хозяйства специализированным организациям:  - принятых в собственность РТ от сторонних организаций;  - принятых в собственность РТ из МС из ФС;  - вновь введенных в эксплуатацию объектов;  - находящихся в пользовании непрофильных ГУ и ГУП;  - неучтенных в Реестре госсобственности Республики Татарстан | в течение года | Галимзянова Р.Х. |
|  | | Принятие в госсобственность объектов газоснабжения | в течение года | Иванова Н.В. |
|  | | Передача объектов газоснабжения специализированным организациям:  - принятых в собственность РТ от сторонних организаций;  - принятых в собственность РТ из МС из ФС;  - вновь введенных в эксплуатацию объектов;  - находящихся в пользовании непрофильных ГУ и ГУП;  - оформление правоустанавливающих документов на объекты в рамках исполнения госконтрактов | в течение года | Иванова Н.В. |
|  | | Обеспечение передачи объектов теплоснабжения, расположенных в г.Казань, г.Набережные Челны и г.Нижнекамск, специализированным организациям:  - неучтенных в Реестре государственной собственности РТ (в соответствии с распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.03.2015 № 499-р) | в течение года | Галимзянова Р.Х. |
|  | | Обеспечение передачи в МС дорог в рамках исполнения ПКМ РТ | в течение года | Хасанова Д.Р. |
|  | | Передача в муниципальную собственность вновь введенных в эксплуатацию объектов:  - жилищного фонда;  - жилищно-коммунального назначения;  - дорожного хозяйства | в течение года | Иванова Н.В.  Галимзянова Р.Х.  Хасанова Д.Р. |
|  | | Актуализация договоров хозяйственного ведения госимущества с государственными унитарными редприятиями (ГУП) | в течение года | Галимзянова Р.Х. |
|  | | Исполнение поручений по имуществу Минобороны, принятому в собственность РТ | в течение года | Хасанова Д.Р. |
|  | | Консультирование граждан и организаций | в течение года | Иванова Н.В.  Галимзянова Р.Х.  Хасанова Д.Р. |
|  | | Реализация мероприятий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений | в течение года | Иванова Н.В. |
|  | | Проведение проверок специализированного жилого фонда Республики Татарстан для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | в течение года | Иванова Н.В. |
|  | | В соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» принятие участия в заседаниях наблюдательного совета автономных учреждений | в течение года | Иванова Н.В.  Галимзянова Р.Х.  Хасанова Д.Р. |
|  | Обеспечение государственной услуги по закреплению государственного имущества Республики Татарстан на праве оперативного управления за государственным учреждением;  - вновь введенного в эксплуатацию государственного имущества;  - при передаче от одного государственного учреждения другому государственному учреждению | в течение года | Иванова Н.В.  Галимзянова Р.Х.  Хасанова Д.Р. |
|  | | Проведение инвентаризации гидротехнических сооружений, находящихся на территории Республики Татарстан | в течение года | Галимзянова Р.Х. |
|  | | Включение в Реестр государственной собственности Республики Татарстан вновь введенных дорог и закрепление на праве оперативного управления за ГКУ «Главтатдортранс» | в течение года | Хасанова Д.Р. |
|  | | Реализация мероприятий по выявлению задолженностей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по жилым помещениям, приобретенным в собственность Республики Татарстан в период 2013-2017 гг. | в течение года | Иванова Н.В. |
| **Отдел аренды, реализации госимущества и инвестиционных проектов (Аминов И.А.)** | | | | |
| 1 | | Исполнение задач, поставленных на итоговой коллегии по результатам 2019 года | в течение года | Аминов И.А.  Буслаева И.А.  Галиева А.М.  Бакирова Р.Р.  Денисова Ю.А.  Салихова Г.Р. |
| 2 | | Обеспечение выполнения плана по доходности:  - от аренды государственного имущества;  - от реализации государственного имущества | в течение года | Аминов И.А. Буслаева И.А. Бакирова Р.Р. |
| 3 | | Обеспечение государственной услуги по согласованию сдачи в аренду государственного имущества, закрепленного за государственными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за государственными учреждениями на праве оперативного управления | в течение года | Денисова Ю.А. |
| 4 | | Подготовка документации и решений по сдаче в аренду государственного имущества, входящего в состав казны Республики Татарстан | в течение года | Денисова Ю.А. Бакирова Р.Р. |
| 5 | | Обеспечение государственной услуги по согласованию сделок автономным учреждениям, государственным бюджетным учреждениям, государственным казенным учреждениям и государственным унитарным предприятиям по отчуждению недвижимого и движимого имущества | в течение года | Буслаева И.А.  Салихова Г.Р. |
| 6 | | Обеспечение государственной услуги по передаче государственного имущества, входящего в состав казны Республики Татарстан, в безвозмездное пользование | в течение года | Галиева А.М. |
| 7 | | Организация работы по технической паспортизации и регистрации права собственности Республики Татарстан на объекты недвижимости, входящие в состав казны Республики Татарстан и объекты недвижимости, подлежащие внесению в уставный капитал акционерных обществ | в течение года | Аминов И.А., Буслаева И.А.  Денисова Ю.А. |
| 8 | | Предпродажная подготовка документации и решений по продаже с торгов объектов государственной собственности Республики Татарстан | в течение года | Аминов И.А., Буслаева И.А. |
| 9 | | Подготовка документации и решений о проведении аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, размещение решений и протоколов заседаний комиссии на официальном сайте torgi.gov.ru | в течение года | Аминов И.А.,  Денисова Ю.А.  Галиева А.М. |
| 10 | | Обеспечение оценки арендной платы, ежегодного платежа за использование имущества по договору доверительного управления, стоимости платежа за право заключения договора безвозмездного пользования, рыночной стоимости государственного имущества, находящегося в казне Республики Татарстан | в течение года | Аминов И.А.  Буслаева И.А.  Бакирова Р.Р.  Денисова Ю.А.  Галиева А.М. |
| 11 | | Сопровождение договоров безвозмездного пользования государственным имуществом (в составе казны), заключение дополнительных соглашений, внесение данных в учетную систему | в течение года | Галиева А.М.  Салихова Г.Р. |
| 12 | | Обеспечение передачи в федеральную собственность имущества, находящегося в безвозмездном пользовании МВД по РТ и приеме из федеральной собственности | в течение года | Галиева А.М. |
| 13 | | Сопровождение договоров аренды государственного имущества, заключение дополнительных соглашений, внесение данных в учетную систему | в течение года | Бакирова Р.Р. |
| 14 | | Претензионно-исковая работа по договорам аренды | в течение года | Бакирова Р.Р. |
| 15 | | Передача автотранспортных средств в безвозмездное пользование, оперативное управление, хозяйственное ведение и муниципальную собственность | в течение года | Салихова Г.Р. |
| 16 | | В соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» принятие участия в заседаниях наблюдательных советов автономных учреждений | в течение года | Аминов И.А Буслаева И.А.  Бакирова Р.Р.  Денисова Ю.А.  Галиева А.М.  Салихова Г.Р. |
| 17 | | Заключение и сопровождение договоров купли-продажи, актов приема-передачи объектов недвижимости и транспорта по результатам аукциона | в течение года | Буслаева А.И. |
| 18 | | Подготовка, экспертиза документов для проведения электронных торгов на право заключения договоров аренды государственного имущества | в течение года | Денисова Ю.А. |
| **Управление земельных ресурсов** | | | | |
| **Отдел эффективного использования государственных земель (Миндубаева Г.Э.)** | | | | |
| 1. | | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, в постоянное (бессрочное) пользование государственным учреждениям | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Борисова О.Н.  Клементьева Е.А. |
| 2. | | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, в безвозмездное пользование | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Борисова О.Н.  Клементьева Е.А. |
| 3. | | Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в собственности Республики Татарстан | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Борисова О.Н.  Клементьева Е.А. |
| 4. | | Прекращение права безвозмездного пользования земельными участками, находящимися в собственности Республики Татарстан |  | Миндубаева Г.Э.  Борисова О.Н.  Клементьева Е.А. |
| 5. | | Подготовка проектов распоряжений Минземимущества Республики Татарстан об образовании земельных участков (разделение, объединение) | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Гимадеев Б.И. |
| 6. | | Выдача разрешений на размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на земельных участках, находящихся в собственности Республики Татарстан, без предоставления земельного участка и установления сервитута | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Абдуллина Г.Р.  Ганеева Э.А. |
| 7. | | Заключение соглашений об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Гимадеев Б.И.  Клементьева Е.А. |
| 8. | | Передача земельных участков из республиканской собственности в федеральную или муниципальную и принятие в собственность Республики Татарстан из федеральной и муниципальной собственности | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Гимадеев Б.И.  Борисова О.Н.  Клементьева Е.А.  Абдуллина Г.Р.  Ганеева Э.А. |
| 9. | | Согласование межевых планов, землеустроительных дел | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Гимадеев Б.И. |
| 10. | | Осуществление взаимодействия с филиалом ФГБУ «ФКП Росресстра» по Республике Татарстан и Управлением Росреестра по Республике Татарстан | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Вафина В.А.  Гимадеев Б.И.  Гафарова О.Г.  Абдуллина Г.Р.  Ганеева Э.А.  Борисова О.Н. |
| 11. | | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, на праве аренды без проведения торгов | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Абдуллина Г.Р.  Ганеева Э.А. |
| 12. | | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, на праве собственности без проведения торгов | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Абдуллина Г.Р.  Ганеева Э.А. |
| 13 | | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, на праве аренды на торгах, проводимых в форме аукциона | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Абдуллина Г.Р.  Ганеева Э.А. |
| 14 | | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, на праве собственности на торгах, проводимых в форме аукциона | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Абдуллина Г.Р.  Ганеева Э.А. |
| 15 | | Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Гимадеев Б.И.  Абдуллина Г.Р. |
| 16 | | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, на праве аренды без проведения торгов | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Абдуллина Г.Р.  Ганеева Э.А. |
| 17 | | Контроль за перечислением арендной платы по договорам аренды земли в бюджет Республики Татарстан, подготовка дополнительных соглашений к договорам аренды, претензионно-исковая работа с должниками | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Абдуллина Г.Р.  Ганеева Э.А. |
| 18 | | Обеспечение выполнения плана по доходности:  - от аренды земельных участков;  - от реализации земельных участков | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Абдуллина Г.Р.  Ганеева Э.А. |
| 19 | | Координация работ по предоставлению земельных участков многодетным семьям, подготовка отчетов и докладов:  - проработка вопросов внесения изменений в границы населенных пунктов, проектов планировки и межевания территории, установления охранных зон;  - мониторинг бесплатного предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в муниципальным образованиям Республики Татарстан;  - еженедельное формирование отчетности о предоставлении ОМС земельных участков многодетным семьям РТ;  - исполнение поручений Президента Республики Татарстан по вопросам предоставления земельных участков многодетным семьям  - координация ОМС по вопросам ведения Реестра граждан, имеющих трех и более детей, в собственность которых бесплатно предоставлены (переданы) земельные участки (в электронном виде).  - обновление данных отчета в Едином информационном портале «Открытый Татарстан»  - рассмотрение обращений граждан, подготовка и направление ответов на данные обращения | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Гафарова О.Г. |
| 20 | | Предоставление земельных участков многодетным семьям из земель, по которым Республике Татарстан переданы полномочия Российской Федерации:  - анализ пакета документов;  - подготовка проектов распоряжений Министерства о предоставлении земельных участков;  - ведение реестра распоряжений Министерства о передаче земельных участков, по которым Республике Татарстан переданы полномочия Российской Федерации | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Гафарова О.Г. |
| 21 | | Анализ документов и подготовка проектов распоряжений Президента Республики Татарстан о предоставлении земельных участков без торгов под инвестиционные проекты:  - прием и анализ документов, приложенных к ходатайствам;  - подготовка заключения: замечаний и предложений, направление в Агентство инвестиционного развития Республики Татарстан, органы местного самоуправления, Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан;  - подготовка проектов распоряжений Президента Республики Татарстан и направление в Кабинет Министров Республики Татарстан;  - подготовка и заключение договоров аренды по распоряжениям Президента Республики Татарстан;  - запрос отчетов по договорам аренды, анализ исполнения условий договоров;  - подготовка справок для руководства к заседаниям Инвестиционного совета Республики Татарстан;  - ведение реестра  Разработка предложений и рассмотрение предложений иных органов по вопросу предоставления земельных участков (критериев, количественных и качественных показателей и т.п.), участие в совещаниях | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Вафина В.А. |
| 22 | | Анализ документов и подготовка заключений по предоставлению земельных участков в аренду на территориях опережающего социально-экономического развития Республики Татарстан:  - прием и анализ документов, приложенных к ходатайствам;  - подготовка заключения: замечаний и предложений, направление в Агентство инвестиционного развития Республики Татарстан, органы местного самоуправления, Минстрой Республики Татарстан;  - подготовка проектов распоряжений Президента Республики Татарстан и направление в Кабинет Министров Республики Татарстан;  - подготовка и заключение договоров аренды по распоряжениям Президента Республики Татарстан;  - запрос отчетов по договорам аренды, анализ исполнения условий договоров;  - подготовка справок для руководства к заседаниям комиссий по заключению соглашения о деятельности на Территории опережающего социально-экономического развития;  - ведение реестра | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Вафина В.А. |
| 23 | | Рассмотрение документов и подготовка писем по заявкам на создание искусственных земельных участков на водных объектах | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Вафина В.А. |
| 24 | | Направление запросов и получение сведений в системе федеральной государственной информационной системе единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН); | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Вафина В.А.  Гимадеев Б.И.  Гафарова О.Г.  Абдуллина Г.Р.  Ганеева Э.А.  Борисова О.Н. |
| 25 | | Направление запросов и получение сведений в республиканской системе межведомственного электронного взаимодействия | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Вафина В.А.  Гимадеев Б.И.  Гафарова О.Г.  Абдуллина Г.Р.  Ганеева Э.А.  Борисова О.Н.  Клементьева Е.А. |
| 26 | | Подготовка и направление в филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Республике Татарстан для внесения сведений в ЕГРН документов в формате XML по изменению вида разрешенного использования земельных участков | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Вафина В.А.  Гимадеев Б.И.  Гафарова О.Г.  Абдуллина Г.Р.  Ганеева Э.А.  Борисова О.Н.  Клементьева Е.А. |
| 27 | | Подготовка ответов на межведомственные запросы от филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Республике Татарстан по распоряжениям об изменении вида разрешенного использования земельных участков | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Вафина В.А.  Гимадеев Б.И.  Гафарова О.Г.  Абдуллина Г.Р.  Ганеева Э.А.  Борисова О.Н.  Клементьева Е.А. |
| 28 | | Вовлечение федеральных земельных участков, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Республике Татарстан, в целях комплексного освоения территории, в том числе защите прав обманутых дольщиков, и реализации социально значимых проектов:  - взаимодействие с АО «ДОМ.РФ»;  - реализация решений Правительственной комиссии по развитию жилищного строительства и оценке эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации;  - разработка проектов ответов;  - подготовка информационного и аналитического материала по земельным участкам для информирования руководства и подготовки запросов;  - ведение реестра федеральных земельных участков, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Республике Татарстан, в том числе в целях реализации масштабных инвестиционных проектов;  - проработка вопросов вовлечения земельных участков, взаимодействие с Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан, исполнительными комитетами муниципальных образований Республики Татарстан, в том числе внесение изменений вида разрешенного использования земельных участков;  - взаимодействие с Фондом обманутых дольщиков;  - формирование отчетности по запросам АО «Дом.РФ», Министерства строительства Российской Федерации, Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Гафарова О.Г. |
| 29 | | Подготовка прогноза поступления доходов, получаемых в виде арендной платы, продажи за земельные участки, в бюджет Республики Татарстан на 2020-2022 г. | в течение  года | Миндубаева Г.Э.  Абдуллина Г.Р.  Ганеева Э.А. |
| 30 | | В соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» принятие участия в заседаниях наблюдательного совета автономных учреждений | в течение года | Миндубаева Г.Э.  Вафина В.А.  Гимадеев Б.И.  Гафарова О.Г.  Абдуллина Г.Р.  Ганеева Э.А.  Борисова О.Н.  Клементьева Е.А. |
| **Отдел изменения категории земель и**  **включения земельных участков в границы населенных пунктов (Мубараков А.Г.)** | | | | |
| 1. | | Проведение совещаний по проблемным вопросам, возникающим при оформлении земельных участков для дальнейшего осуществления изменения категории земель | по мере необходи-мости | Мубараков А.Г.  Ризаева А.А.  Хадеева Э.С.  Мусин Р.У. |
| 2. | | Содействие в предоставлении земельных участков для жилищного строительства при изменении границ населенных пунктов | в течение  года | Мубараков А.Г.  Ризаева А.А.  Хадеева Э.С. |
| 3. | | Координация работ по изменению вида разрешенного использования земель сельскохозяйственного назначения в муниципальных образованиях Республики Татарстан | в течение  года | Мубараков А.Г.  Ризаева А.А.  Хадеева Э.С. |
| 4. | | Содействие в предоставлении земельных участков для размещения объектов ПАО «Татнефть», малых нефтяных компаний | в течение  года | Мубараков А.Г.  Ризаева А.А.  Хадеева Э.С. |
| 5. | | Работа по подготовке распоряжений МЗИО РТ об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей (газопроводов) на территории муниципальных районов РТ | в течение  года | Мубараков А.Г.  Хадеева Э.С. |
| 6. | | Участие в согласовании проектов документов территориального планирования | в течение  года | Мубараков А.Г.  Ризаева А.А.  Хадеева Э.С. |
| 7. | | Обеспечение изменения категории земельных участков под объектами недропользования, кладбища и под иные цели | в течение года | Мубараков А.Г.  Ризаева А.А.  Хадеева Э.С. Мусин Р.У. |
| 8. | | Содействие в предоставлении земельных участков субъектам малого и среднего предпринимательства | в течение года | Мубараков А.Г.  Ризаева А.А.  Хадеева Э.С. |
| 9. | | Работы по изменению категорий земель (экспертиза документов, подготовка проектов постановлений КМ РТ), в том числе под объектами недропользования | в течение  года | Мубараков А.Г.  Ризаева А.А.  Хадеева Э.С. Мусин Р.У. |
| 10. | | Направление запросов и получение сведений в системе РСМЭВ | в течение  года | Мубараков А.Г.  Ризаева А.А.  Хадеева Э.С. Мусин Р.У. |
| 11. | | Подготовка и направление в филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по РТ для внесения сведений в ЕГРН документов в формате XML по постановлениям КМ РТ о переводе земельных участков из одной категории в другую и включении земельных участков в границы населенных пунктов | в течение  года | Мубараков А.Г.  Ризаева А.А.  Хадеева Э.С. Мусин Р.У. |
| 12. | | Подготовка ответов на межведомственные запросы от филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по РТ по постановлениям КМ РТ о переводе земельных участков из одной категории в другую и включению земельных участков в границы населенных пунктов | в течение  года | Мубараков А.Г.  Ризаева А.А.  Хадеева Э.С. Мусин Р.У. |
| **Отдел по организации взаимодействия с органами местного самоуправления по земельным вопросам (Абдуллина Э.А.)** | | | | |
| 1. | | Подготовка проектов решений КМ РТ о резервировании земельных участков для государственных нужд | по мере поступле-ния заявок | Абдуллина Э.А.  Рахимова Л.Д. |
| 2. | | Подготовка проектов решений КМ РТ о включении земельных участков в государственный резерв земель Республики Татарстан для реализации Программы строительства жилья по социальной ипотеке и их дальнейшей передаче в безвозмездное пользование специализированной организации | по мере поступле-ния заявок | Абдуллина Э.А.  Рахимова Л.Д. |
| 3. | | Рассмотрение обращений граждан и муниципальных образований по возникающим земельным вопросам, в том числе в отношении участков сельскохозяйственного назначения | по мере поступле-ния обращений | Абдуллина Э.А.  Латышева Е.С.  Рахимова Л.Д.  Шайхутдинова А.Ю. |
| 4. | | Содействие в вопросах предоставления земельных участков для реализации республиканских инвестиционных проектов | по мере необходи-мости | Абдуллина Э.А.  Шайхутдинова А.Ю. |
| 5. | | Содействие в реализации Программы строительства жилья по социальной ипотеке | в течение года | Абдуллина Э.А.  Рахимова Л.Д. |
| 6. | | Содействие в оформлении прав на земли из невостребованного долевого фонда за органами местного самоуправления | в течение года | Абдуллина Э.А.  Латышева Е.С. |
| 7. | | Контроль за оформлением правоустанавливающих документов на сельхозземли | в течение  года | Абдуллина Э.А.  Латышева Е.С. |
| 8. | | Рассмотрение извещений собственников земельных участков и земельных долей при реализации преимущественного права покупки сельскохозяйственных земель в госсобственность | в течение  года | Абдуллина Э.А.  Латышева Е.С. |
| 9. | | Изъятие земельных участков сельскохозяйственного назначения в связи с их неиспользованием по целевому назначению | в течение  года | Абдуллина Э.А.  Шайхутдинова А.Ю.  Латышева Е.С. |
| 10. | | Содействие в реализации Программы строительства жилья по социальной ипотеке | в течение года | Абдуллина Э.А.  Рахимова Л.Д. |
| 11 | | Изъятие земельных участков для государственных нужд | в течение  года | Абдуллина Э.А.  Шайхутдинова А.Ю. |
| 12 | | Установление сервитута, публичного сервитута на земельные участки сельскохозяйственного назначения | в течение  года | Абдуллина Э.А.  Шайхутдинова А.Ю.  Рахимова Л.Д. |
| **Управление учета, мониторинга и информационного взаимодействия (Рахматуллин И.Р.)** | | | | |
| **Отдел реестра госсобственности Республики Татарстан (Талыпова Э.А.)** | | | | |
| 1 | | Подготовка материалов (перечень учреждений и предприятий Республики Татарстан, а также перечень имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан) для опубликования на сайте Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Министерство) | 1 квартал | Талыпова Э.А. |
| 2 | | Направление инструкции по переходу на новое ПО «Pobject» балансодержателям и пользователям государственного имущества (в том числе обеспечить размещение инструкции на сайте Министерства) | 1 квартал | Сорокина М.А.  Талыпова Э.А. |
| 3 | | Выполнение мероприятий по проведению актуализации Реестра госсобственности РТ в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан (далее – КМ РТ) от 30.08.2014 № 628 с учетом возможностей модернизированной Автоматизированной информационной системы учета госимущества РТ (отнесение объектов к документам-основаниям включения их в Реестр госсобственности РТ) | в течение года | Сорокина М.А.  Сабиров И.Ю.  Талыпова Э.А.  Камалетдинова Г.Ф. |
| 4 | | Осуществление выгрузки из системы данных для проведения сверки с балансодержателями (пользователями) в случае несоответствия представленных балансодержателями (пользователями) сведений о государственном имуществе сведениям Автоматизированной информационной системы учета государственного имущества РТ | в течение года | Сорокина М.А.  Сабиров И.Ю.  Талыпова Э.А.  Камалетдинова Г.Ф. |
| 5 | | Внесение изменений в постановление КМ РТ от 30.08.2014 № 628 «Об утверждении Положения о Реестре государственной собственности Республики Татарстан», отражающих новый порядок взаимодействия с балансодержателями (пользователями) государственного имущества по актуализации Реестра госсобственности Республики Татарстан | в течение года | Талыпова Э.А. |
| 6 | | Согласование и утверждение совместного с Министерством финансов РТ приказа об утверждении регламента взаимодействия при обмене сведениями о транспортных средствах | 1 квартал | Талыпова Э.А. |
| 7 | | Подготовка и выдача выписок из Реестра госсобственности РТ в соответствии с постановлением КМ РТ от 30.08.2014 № 628 «Об утверждении Положения о Реестре государственной собственности Республики Татарстан» | в течение года | Сорокина М.А. Сабиров И.Ю.  Камалетдинова Г.Ф. |
| 8 | | Ведение реестра договоров, соглашений и иных актов публично-правового характера, заключенных Министерством в соответствии с приказом Министерства от 25.09.2008 № 343 «О ведении договоров и соглашений» | в течение года | Сорокина М.А. |
| 9 | | Актуализация сведений Реестра госсобственности РТ в отношении имущества казны Республики Татарстан, переданных организациям в безвозмездное пользование, доверительное управление, аренду | в течение года направить письма об актуализации по 400 договорам безвозмездного пользования | Сабиров И.Ю.  Сорокина М.А.  Камалетдинова Г.Ф. |
| 110 | | Осуществление информационного обмена с Татарстанстатом в соответствии с Соглашением об информационном взаимодействии от 18.01.2010 | в течение года | Талыпова Э.А. |
| 111 | | Участие в работе наблюдательных советов автономных учреждений | в течение года | Сотрудники отдела – члены наблюдательных советов ГАУ |
| 112 | | Подготовка ответов на межведомственные запросы поступившие от иных органов посредством РСМЭВ в соответствии с приказом Министерства от 27.03.2019 № 120-пр «Об организации межведомственного электронного взаимодействия в Министерстве при предоставлении государственных услуг в сфере земельных и имущественных отношений» | в течение года | Сорокина М.А.  Сабиров И.Ю.  Камалетдинова Г.Ф. |
| 113 | | Участие в ведении Республиканского реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки | в течение года | Сорокина М.А. |
| 114 | | Обеспечение сверки данных Реестра государственной собственности Республики Татарстан об имуществе, составляющем казну Республики Татарстан, с данными отдела финансов и госзаказа Министерства | в течение года | Талыпова Э.А.  Сабиров И.Ю. |
| 115 | | Проведение мероприятий по переоценке имущества, составляющего казну Республики Татарстан | в течение года | Талыпова Э.А.  Сабиров И.Ю.  Камалетдинова Г.Ф. |
| **Сводно-аналитический отдел (Проценко Д.И.)** | | | | |
| 1 | | Подготовка буклета «Отчет за 2019 год и основные задачи на 2020 год» | 1 квартал | Проценко Д.И.  Дернова Т.В. |
| 2 | | Контроль исполнения Перечня поручений по итогам заседания коллегии Министерства «Об итогах работы Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан в 2019 году и задачах на 2020 год» | в течение  года | Проценко Д.И.  Дернова Т.В. |
| 3 | | Ежемесячный мониторинг Государственного задания Министерству по индикаторам оценки качества жизни населения и эффективности деятельности на 2020 - 2022 годы | ежемесяч-но | Проценко Д.И.  Дернова Т.В. |
| 4 | | Формирование и согласование с Министерством экономики РТ государственного задания на управления исполнительным органам государственной власти Республики Татарстан по индикаторам оценки качества жизни населения и эффективности их деятельности | в течение года | Проценко Д.И.  Дернова Т.В. |
| 5 | | Направление в Министерство экономики РТ ежегодной информации по вопросу детального анализа и достаточности финансового обеспечения исполнения полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления во исполнение письма Минэкономразвития России от 29.11.2019 №41242-ГС/Д14и | февраль | Алеева А.Р. |
| 6 | | Направление в Министерство экономики РТ информации об утвержденных и выделенных средствах федерального бюджета и софинансировании из бюджета Республики Татарстан в целях обеспечения предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | ежемесячно | Дернова Т.В. |
| 7 | | Проведение мониторинга задолженности перед местными бюджетами по договорам аренды за земельные участки и муниципальное имущество, подготовка рабочих материалов к совещаниям по задолженности перед местными бюджетами | в течение  года | Дернова Т.В. |
| 8 | | Обеспечение ежемесячного/ежеквартального обновления информации по формам отчетов Министерства на портале «Открытый Татарстан» | в течение  года | Проценко Д.И.  Дернова Т.В.  Сагеева З.Х. |
| 9 | | Подготовка информации в Министерство экономики РТ о реализации государственной программы «Управление государственным имуществом Республики Татарстан на 2014 - 2022 годы» | ежекварта-льно | Дернова Т.В. |
| 10 | | Подготовка проектов постановлений Кабинета Министров РТ по актуализации государственной программы «Управление государственным имуществом Республики Татарстан на 2014 – 2022 годы» | в течение  года | Дернова Т.В. |
| 11 | | Внесение сведений о Государственной программе «Управление государственным имуществом Республики Татарстан на 2014 – 2022 годы» (далее – Программа), в том числе об индикаторах конечных результатов основных мероприятий Программы, объемах финансирования, о ходе реализации Программы в соответствии с приказом Министерства от 18.07.2019 № 346-пр «Об утверждении порядка работы в государственной автоматизированной системе «Управление» | ежегодно, до 1 апреля;  в течение 10 дней со дня утвержде-ния Программы или внесения в нее изменений | Дернова Т.В. |
| 12 | | Подготовка ежемесячного информационного бюллетеня «Оперативная информация для ежедневной работы» | ежемесяч-но | Дернова Т.В. |
| 13 | | Подготовка и направление в Кабинет Министров РТ предложений для включения в план рабочих поездок Президента Российской Федерации | ежекварта-льно | Алеева А.Р. |
| 14 | | Направление информации в Министерство экономики РТ о ходе выполнения Перечня поручений по обеспечениювнесения в ГАС «Управление» сведений о ходе реализации мероприятий в соответствии с приказом от 19.07.2019 № 347-пр «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Перечня поручений по итогам совещания по вопросу реализации мероприятий плана «Трансформация делового климата» в Республике Татарстан от 21.06.2019 № РН-12-191 | ежеквар-тально | Алеева А.Р. |
| 15 | | Подготовка и направление в Управление Президента Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики информации о деятельности Палат (Управлений, Комитета) имущественных и земельных отношений Республики Татарстан | в течение  года  (по запросу) | Проценко Д.И.  Дернова Т.В. |
| 16 | | Подготовка и направление в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Республики Татарстан» информации о работе с задолженностью перед бюджетами муниципальных образований Республики Татарстан по платежам за аренду муниципального имущества и земельных участков, о работе органов местного самоуправления в сфере земельно-имущественных отношений | в течение  года  (по запросу) | Дернова Т.В. |
| 17 | | Подготовка информации по прогнозным значениям доходов местных бюджетов в целях разработки прогноза доходов бюджета Республики Татарстан на 2021 – 2023 годы | 2 квартал | Дернова Т.В. |
| 18 | | Согласование достигнутых и планируемых на трехлетний период значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, закрепленных за Министерством, в автоматизированной системе «Барс. Мониторинг - эффективность управления» | 2 квартал | Дернова Т.В. |
| 19 | | Подготовка информации о проделанной работе по реализации публичных приоритетов на 2020 год, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан | 4 квартал | Дернова Т.В. |
| 20 | | Подготовка информации в Министерство финансов РТ по исполнению протокола республиканского совещания финансовых, казначейских и налоговых органов по итогам исполнения консолидированного бюджета Республики Татарстан во исполнении приказа Министерства | в течение года | Дернова Т.В.  Алеева А.Р. |
| 21 | | Подготовка информации в Министерство экономики РТ о реализации Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Республики Татарстан до 2030 года, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.09.2015 № 707 во исполнении приказа от 18.09.2019 №489-пр «О плане мероприятий Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан по выполнению плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Республики Татарстан до 2030 года» | в течение года  (по запросу) | Дернова Т.В. |
| 22 | | Подготовка информации в Министерство труда, занятости и социальной защиты РТ об исполнении первого этапа Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года | в течение года | Дернова Т.В. |
| 23 | | Подготовка информации в Министерство экономики РТ по выполнению поручений вышестоящих органов власти | в течение года  (по запросу) | Алеева А.Р. |
| 24 | | Подготовка информации в Министерство экономики РТ плана действий Правительства Республики Татарстан по реализации послания Президента Республики Татарстан Государственному Совету на 2020 год | ежеквартально | Алеева А.Р. |
| 25 | | Подготовка информации в Министерство промышленности и торговли РТ о реализации межправительственных соглашений Республики Татарстан с регионами Российской Федерации, информации по итогам рассмотрения проектов межправительственных соглашений, заключаемых Республикой Татарстан, планов по их реализации, поступивших в Министерство | в течение  года | Алеева А.Р. |
| 26 | | Направление информации в Министерство экономики РТ о реализации Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства по улучшению инвестиционного климата в Республике Татарстан в соответствии с показателями Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Президента Республики Татарстан от 18.12.2018 № 425, в соответствии с приказом от 29.01.2019 №32-пр «Об исполнении Плана мероприятий («дорожной карты») по улучшению инвестиционного климата в Республике Татарстан в соответствии с показателями Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации на 2018 – 2019 годы, утвержденного распоряжением Президента Республики Татарстан от 18.12.2018 № 425, в Министерстве земельных и имущественных отношений РеспубликиТатарстан» | ежекварта-льно | Алеева А.Р. |
| 27 | | Направление информации в Министерство экономики РТ об исполнении протокола совещания АО «Корпорация «МСП» с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросам имущественной поддержки от 06.03.2019 №113-ИП-ВКС | в течение года | Алеева А.Р. |
| 28 | | Направление информации в Министерство экономики РТ по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Республике Татарстан на 2019 – 2022 годы во исполнение распоряжения Президента Республики Татарстан от 31.08.2019 №306, в соответствии с приказом Министерства от 26.09.2019 № 507-пр «Об утверждении Перечня товарных рынков для содействия развитию конкуренции в Республике Татарстан и Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Республике Татарстан на 2019-2022 годы» | в течение года  (по запросу) | Алеева А.Р. |
| 29 | | Подготовка информации в Министерство экономики РТ о количестве государственных услуг, предоставленных Министерством, в соответствии с приказом Росстата от 06.05.2015 № 217 по форме № 1-ГУ, внесение и опубликование информации в информационно-аналитической системе «Мониторинг деятельности сети подведомственных бюджетных учреждений в социально-значимых отраслях» | ежекварта-льно | Проценко Д.И.  Сагеева З.Х. |
| 30 | | Подготовка справок по реализации государственных услуг Министерством | ежекварта-льно | Проценко Д.И.  Сагеева З.Х. |
| 31 | | Своевременная актуализация информации по реализации Министерством государственных услуг в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» | в течение года  (по мере внесения изменений в админис-тративные регламен-ты*)* | Проценко Д.И.  Сагеева З.Х. |
| 32 | | Подготовка и своевременная актуализация технологических схем предоставления государственных услуг, оказываемых Министерством в электронном виде | в течение года  (по мере внесения изменений в админист-ративные регламен-ты) | Проценко Д.И.  Сагеева З.Х. |
| 33 | | Подготовка и своевременная актуализация пошаговых схем предоставления государственных услуг, оказываемых Министерством | в течение года  (по мере внесения изменений в административные регламенты) | Проценко Д.И.  Сагеева З.Х. |
| 34 | | Направление в Министерство экономики Республики Татарстан административных регламентов предоставления государственных услуг, оказываемых Министерством, в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» | в течение года  (по мере внесения изменений в административные регламенты, в штатное расписание Министерства) | Проценко Д.И.  Сагеева З.Х. |
| 35 | | Направление запросов в ГУП «Центр информационных технологий РТ» о добавлении в список ответственных пользователей сотрудников Министерства, которым в соответствии с должностными обязанностями в рамках предоставления государственных услуг предоставлен доступ к Региональной системе межведомственного электронного взаимодействия для направления межведомственных запросов в иные органы, а также направления ответов на межведомственные запросы иных органов | в течение года  (по мере внесения изменений в наименование сервисов, в штатное расписание Министерства) | Проценко Д.И.  Сагеева З.Х. |
| 36 | | Подготовка информации в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан в соответствии с распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.11.2018 № 2979-р | ежемесяч-но | Алеева А.Р. |
| 37 | | Подготовка информации в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства РТ о состоянии жилищной сферы в Республике Татарстан в соответствии с приказом Минстроя России от 24.02.2016 № 108/пр | ежеквар-тально | Алеева А.Р. |
| 38 | | Организация работы ситуационного центра Министерства, в соответствии с приказом от 10.12.2019 №602-пр «О создании ситуационного центра Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан» (в редакции приказа Министерства от 17.07.2019 №341-пр) | в течение года | Проценко Д.И. |
| 39 | | Участие в проведении обучающих семинаров для сотрудников Министерства, руководителей и специалистов Палат (Управлений, Комитета) имущественных и земельных отношений муниципальных образований | III, IV кварталы | Проценко Д.И.  Алеева А.Р.  Сагеева З.Х. |
| 40 | | Организация проведения стажировок муниципальных служащих Республики Татарстан во исполнение приказа от 25.02.2019 №71-пр «О создании стажировочных площадок Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными приказом Министерства от 08.07.2019 № 325-пр | 15.04.2020-16.04.2020, 24.06.2020-25.06.2020, 21.10.2020-22.10.2020 | Проценко Д.И. |
| 41 | | Направление в Департамент государственной службы и кадров при Президенте РТ отчета о работе стажировочной площадки в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.12.2018 №1260 «О создании и функционировании системы стажировочных площадок для профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан» | ежегодно,  до 20 декабря | Проценко Д.И. |
| 42 | | Согласование муниципальным образованиям Республики Татарстан значений показателя «Доля муниципального имущества, реализованного в собственность или предоставленного в аренду с использованием электронной торговой площадки sale.zakazrf.ru за отчетный период, процентов» с занесением данных в ИАС «Мониторинг Эффективности Управления» (Барс Web-Своды) в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.04.2015 № 275 | ежеквар-тально | Проценко Д.И.  Сагеева З.Х. |
| 43 | | Утверждение и поддержание в актуальном состоянии Паспорта Министерства с последующим направлением актуальной версии Паспорта в Кабинет Министров Республики Татарстан в соответствии с распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.12.2018 №3375-р | ежегодно,  до 10 января | Проценко Д.И.  Сагеева З.Х. |
| 44 | | Сбор и обобщение отчетов мониторинга от Палат (Управлений, Комитета) имущественных и земельных отношений Республики Татарстан | ежеквартально | Сагеева З.Х. |
| 45 | | Участие в работе наблюдательных советов автономных учреждений | в течение  года | члены наблюдательных советов ГАУ |
| **Отдел информатизации (Бочкарев Д.В.)** | | | | |
| 1 | | Участие в проведении работ по проекту "Единая информационная система учета и управления государственным и муниципальным имуществом Республики Татарстан (ЕИС "Имущество")"  (участие в совещаниях, координация работ по формированию и корректировке предложений структурных подразделений Министерства по функциональному составу ЕИС "Имущество" и др.) | Согласно отдельному графику  (при условии наличия финансирования) | Бочкарев Д.В. |
| 2 | | Организация и проведение совещаний с разработчиками эксплуатируемых в Министерстве автоматизированных информационных систем, в целях формирования перечня работ по сопровождению автоматизированных информационных систем, заказчиком которых выступало Министерство | В течение года  (при условии наличия финансирования) | Бочкарев Д.В. |
| 3 | | Проведение в Министерстве мероприятий, выполняемых в рамках реализации комплексного проекта «Электронное Правительство Республики Татарстан», в том числе подготовка заявок в Минифре РТ на создание учетных записей в Межведомственной системе электронного документооборота вновь принятых сотрудников Министерства и удалению учетных записей уволенных сотрудников | Постоянно | Бочкарев Д.В.  Пахмутов И.В.  Гараев Б.Г. |
| 4 | | Реализация политики информационной безопасности Министерства, плана мероприятий по защите информации ограниченного доступа (в части проведения технических мероприятий) | В течение  года | Гараев Б.Г. |
| 5 | | Обеспечение доступа сотрудников Министерства к электронным сервисам сайта Росреестра (ЕГРН), информационным ресурсам ФНС России (ЕГРЮЛ, ЕГРИП), электронным каналам передачи данных органов государственной власти, организаций и предприятий (настройка доступа, выдача и замена сертификатов ЭП, а также проведение консультаций при формировании сотрудниками "ключей доступа" в "личном кабинете" сайта Росреестра) | Постоянно | Пахмутов И.В.  Гараев Б.Г. |
| 6 | | Проведение работ по плановой (ежегодной) замене, экстренной замене сертификатов электронной подписи (при отказах работоспособности носителя закрытого ключа сертификата ЭП), используемых сотрудниками Министерства в рамках различных автоматизированных информационных систем и электронных сервисов (МСЭД, РСМЭВ, сайт Росреестра и др.), в том числе сертификатов электронной подписи, используемых на мобильных устройствах (планшетных электронных устройствах) | Постоянно | Пахмутов И.В. |
| 7 | | Техническое администрирование доступа операторов соответствующих разделов официального сайта Министерства, удаление/создание разделов/подразделов официального сайта Министерства (в рамках полномочий, определенных соответствующим приказом министра) | В течение  года | Бочкарев Д.В.  Пахмутов И.В. |
| 8 | | Проведение работ по поддержанию в работоспособном состоянии программных средств, компьютерной техники, серверов и сетевого оборудования локальной сети передачи данных, канала передачи данных Государственной интегрированной системы телекоммуникаций Республики Татарстан (за исключением программно-технических средств Государственной интегрированной системы телекоммуникаций  ГУП "Центр информационных технологий РТ") | Постоянно | Пахмутов И.В.  Гараев Б.Г. |
| 9 | | Проведение работ по обеспечению расходными материалами оргтехники (печатающих устройств), в т.ч. контроль качества расходных материалов при их получении (закупка), заправке и восстановлении | Постоянно | Гараев Б.Г.  Пахмутов И.В. |
| 10 | | Обеспечение работоспособности системы видеоконференцсвязи, аудио и презентационного оборудования, используемого для проведения заседаний коллегии Министерства (в том числе при проведении мероприятий в режиме видеоконференцсвязи), а также других мероприятий в актовом зале здания Министерства (8 этаж), а также оборудования аудио видеофиксации совещаний в зале совещаний здания Министерства (6 этаж) | Постоянно | Пахмутов И.В.  Гараев Б.Г. |
| **Сектор архива (Салимзянов И.Ф.)** | | | | |
| 1 | | Прием документов постоянного хранения от структурных подразделений, обработка дел, систематизация, регистрация, учет, подготовка сводной информации о ходе передачи документов в архив | в течение года | Салимзянов И.Ф.  Газизова Н.А. |
| 2 | | Организация работ по выдаче дел во временное пользование из архива, контроль за своевременным возвратом дел | в течение года | Салимзянов И.Ф.  Газизова Н.А. |
| 3 | | Рассмотрение писем, заявлений, обращений граждан и организаций | в течение года | Салимзянов И.Ф. |
| 4 | | Представление описи дел постоянного срока хранения за 2015 год, на утверждение экспертно-проверочной и методической комиссии (далее – ЭПМК) Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу (далее –Госкомитет РТ по архивному делу) | 2 квартал | Салимзянов И.Ф. |
| 5 | | Представление описи дел по личному составу за 2016 год на утверждение ЭПМК Госкомитета РТ по архивному делу | 3 квартал | Салимзянов И.Ф. |
| 6 | | Представление описи дел постоянного срока хранения за 2016 год на утверждение ЭПКМ Госкомитета РТ по архивному делу | 3,4 квартал | Салимзянов И.Ф. |
| 7 | | Разработка номенклатуры дел министерства на 2021 год | 4 квартал | Салимзянов И.Ф. |
| **Правовое управление (Галяутдинов З.З.)** | | | | |
| **Отдел методологии и формирования муниципальных имущественных отношений (Евченко И.Г.)** | | | | |
| 11 | | Подготовка проектов нормативных правовых актов, в том числе по поручениям Президента Республики Татарстан, Кабинета Министров Республики Татарстан | январь – декабрь | Евченко И.Г. |
| 22 | | Подготовка изменений в законодательные акты Республики Татарстан, нормативные правовые акты Кабинета Министров Республики Татарстан и Министерства, связанные с изменениями законодательства | январь – декабрь | Евченко И.Г. |
| 33 | | Размещение в установленном порядке проектов нормативных правовых актов, разработанных в Министерстве, на независимую антикоррупционную экспертизу, подготовка ответов на заключения независимых экспертов | Январь – декабрь | Евченко И.Г.  Фархутдинова Н.Ф. |
| 44 | | Обеспечение правового сопровождение деятельности подразделений Министерства Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы, разработанных в Министерстве проектов нормативных правовых актов | Январь – декабрь | Евченко И.Г. |
| 55 | | Направление нормативных правовых актов Министерства на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан | январь – декабрь | Евченко И.Г. |
| 56 | | Рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов, поступивших в Министерство из иных государственных органов | январь – декабрь | Евченко И.Г. |
| **Отдел защиты имущественных интересов государства (Хабибуллин Р.А.)** | | | | |
| 1 | | Подготовка и направление в судебные органы исковых заявлений, жалоб, ходатайств в защиту имущественных интересов Республики Татарстан, в том числе по взысканию арендных и иных платежей за пользование государственным имуществом | январь – декабрь | Хабибуллин Р.А. |
| 2 | | Участие в арбитражных судах, судах общей юрисдикции и иных органах в качестве представителей Министерства в целях защиты имущественных интересов Республики Татарстан при рассмотрении споров по искам (жалобам), предъявляемым Министерством и к Министерству, в том числе при привлечении Министерства в качестве третьего лица | январь – декабрь | Хабибуллин Р.А. |
| 3 | | Обеспечение участия представителей Министерства в исполнительном производстве | январь – декабрь | Хабибуллин Р.А. |
| **Отдел правового обеспечения земельных и имущественных отношений (Ишмаков И.А.)** | | | | |
| 1 | | Обеспечение правового сопровождение деятельности подразделений Министерства. Проведение правовой экспертизы проектов уставов, документов по приватизации, управлению и распоряжению государственным имуществом и земельными ресурсами, фондовому рынку, по заключению гражданско-правовых и иных договоров по основным направлениям деятельности Министерства, а также проектов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан, поступающих на рассмотрение в Министерство | январь – декабрь | Ишмаков И.А. |
| 2 | | Обеспечение правовыми средствами контроля за законностью принимаемых Министерством решений, при необходимости принятие мер по внесению в них изменений. Участие в подготовке и осуществлении мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих нарушению законодательства | январь – декабрь | Ишмаков И.А. |
| 3 | | Участие в составе групп, комиссий в выездных мероприятиях, проверках | январь – декабрь | Ишмаков И.А. |
| **Управление делами (Камалов А.Х.)** | | | | |
| **Отдел по реализации мероприятий и взаимодействию со СМИ (Строева В.П.)** | | | | |
| 11 | | Организация подготовки и проведения коллегий Минземимущества Республики Татарстан (далее – Министерство) | по  графику | Строева В.П. |
| 22 | | Подготовка сводного плана Министерства на 2020 год на основе планов работы структурных подразделений | годовой | Строева В.П. |
| 33 | | Подготовка и представление предложений Министерства в план работы Кабинета Министров Республики Татарстан | ежекварта-льно | Строева В.П. |
| 44 | | Подготовка и представление в Кабинет Министров Республики Татарстан информации о планируемых Министерством республиканских мероприятиях | ежемесячно | Строева В.П. |
| 55 | | Взаимодействие с Кабинетом Министров Республики Татарстан по системе планирования проведения совещаний в режиме видеоконференции с муниципальными образованиями Республики Татарстан | в течение  года | Строева В.П. |
| 66 | | Подготовка и представление в Кабинет Министров отчетов по подготовке к празднованию 100-летия образования Татарской АССР | постоянно | Строева В.П. |
| 57 | | Организационное обеспечение проводимых мероприятий, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов | в течение  года | Строева В.П.  Виноградов М.П. |
| 88 | | Организация проведения Общероссийского дня приёма граждан в Министерстве в День Конституции Российской Федерации | 12 декабря 2020 года | Строева В.П. |
| 99 | | Организация участия сотрудников Министерства в благотворительных, природоохранных и других акциях международного, федерального и республиканского уровней | в течение  года | Строева В.П. |
| 110 | | Подготовка планов мероприятий по проведению праздничных и памятных дат (День защитника Отечества, Международный день 8 марта, День пожилых людей и другие) | в течение  года | Строева В.П. |
| 111 | | Подготовка и представление отчетов в вышестоящие органы о поездках министра Ф.А.Аглиуллина в закрепленный Спасский муниципальный район Республики Татарстан | в течение  года | Строева В.П. |
| 112 | | Подготовка приказов и графиков дежурства ответственных должностных лиц и сотрудников Министерства на праздничные дни | в течение  года | Строева В.П. |
| 613 | | Расширение литературно-художественной экспозиции об истории образования и социально-экономического развития Татарской АССР, приуроченной к 100-летию образования ТАССР, в фойе административного здания Министерства | в течение первого полугодия | Камалов А.Х.  Строева В.П.  Виноградов М.П. |
| 114 | | Периодическое наполнение стенда «Наша жизнь» информацией о проведении мероприятий и основных направлениях деятельности Министерства | в течение  года | Строева В.П. |
| 115 | | Организация подготовки и проведения Международного дня инвалидов и Дня пожилых людей | 1-е октября | Строева В.П.  Виноградов М.П. |
| 716 | | Участие в разработке и реализации мероприятий по подготовке и проведению празднования 100-летия образования Татарской Автономной Советской Социалистической Республики | в течение  года | Строева В.П.  Виноградов М.П. |
| 817 | | Подготовка плана мероприятий (бюллетень) на неделю, организуемых министерством | ежедневно | Строева В.П. |
| 918 | | Подготовка отчетов в Аппарат Президента Республики Татарстан о приеме граждан руководством министерства (по вторникам – единый приемный день) | ежемесячно | Строева В.П. |
| 119 | | Оформление протоколов совещаний с заместителями министра, руководителями структурных подразделений и подведомственных учреждений, проводимых министром | еженедель-но | Строева В.П. |
| 120 | | Организационная работа по подготовке и проведению общеминистерских мероприятий (совещания, торжественные, спортивные, корпоративные, акции и другие) | в течение  года | Строева В.П. |
| 121 | | Подготовка поздравлений, приветственных адресов, телеграмм руководителям республиканских организаций и территориальных структур РФ по РТ с праздниками, юбилеями, днем рождения | в течение  года | Строева В.П. |
| 122 | | Освещение проводимых мероприятий и основных направлений деятельности Министерства в средствах массовой информации | в течение  года | Аскарова Т.З. |
| 123 | | Использование официального сайта Министерства на государственных языках Республики Татарстан (русский, татарский варианты) | в течение  года | Аскарова Т.З. |
| 224 | | Администрирование и актуализация сайта Министерства в соответствии с приказом №16-пр от 21.01.2019 | ежедневно | Аскарова Т.З. |
| 225 | | Ежедневный мониторинг публикаций в средствах массовой информации (СМИ) о Министерстве | ежедневно | Аскарова Т.З. |
| 226 | | Наполнение новостного раздела сайта (сбор информации, написание, или редактирование текстов, представленных подразделениями Министерства)  333 | ежедневно | Аскарова Т.З. |
| 227 | | Перевод текстов, размещаемых в разделе «Новости» сайта Министерства, и текстов, размещаемых на информационных стендах, на татарский язык | ежедневно | Аскарова Т.З. |
| 228 | | Размещение новостных текстов на английском языке по мере поступления переведенных текстов | в течение  года | Аскарова Т.З. |
| 229 | | Фотосъемка проводимых мероприятий Министерства в период их проведения | в течение  года | Аскарова Т.З. |
| 330 | | Размещение фоторепортажей на сайте Министерства после проведения мероприятий | в течение  года | Аскарова Т.З. |
| 331 | | Подготовка отчетов в Министерство юстиции Республики Татарстан по реализации законодательства Республики Татарстан о государственных языках Республики Татарстан | ежемесячно | Аскарова Т.З. |
| 332 | | Сбор необходимой информации, подготовка и отправка ответов на запросы средств массовой информации (СМИ) по мере их поступления | в течение  года | Аскарова Т.З. |
| 333 | | Подготовка информации по реализации законодательства Республики Татарстан о государственных языках Республики Татарстан к совещаниям в Кабинете Министров Республики Татарстан | ежемесячно | Аскарова Т.З. |
| 334 | | Перевод обращений граждан с татарского языка на русский для исполнителей письма и перевод ответов Министерства с русского языка на татарский для обратившихся граждан (по мере необходимости) | постоянно | Аскарова Т.З. |
| 335 | | Подготовка и отправка ответов на инциденты, поступившие по системе «Инцидент-менеджмент», по мере поступления инцидентов | в течение  года | Аскарова Т.З. |
| 336 | | Организация интервью руководства Министерства со специалистами средств массовой информации (СМИ) по мере необходимости | в течение  года | Аскарова Т.З. |
| 337 | | Составление пресс-релизов о проводимых мероприятиях и размещение их в разделе «Пресс-служба» официального сайта Министерства | в течение  года | Аскарова Т.З. |
| 338 | | Приглашение и аккредитация журналистов на заседания коллегии Министерства и организация пресс-подходов | 2 раза в год | Аскарова Т.З. |
| 339 | | Посещение семинаров для пресс-секретарей и ответственных лиц за работу в системе «Инцидент-менеджмент», организуемых Аппаратом Президента Республики Татарстан | по приглаше-нию | Аскарова Т.З. |
| 440 | | Формирование отчета о размещении информационных сообщений в разделе «Новости» сайта, представленных подразделениями Министерства, для совещания у министра | еженедель-но | Аскарова Т.З. |
| 441 | | Ведение аккаунтов в социальных сетях Министерства («Instagram», «В Контакте») по мере необходимости | в течение  года | Аскарова Т.З. |
| 442 | | Проверка и редактирование исходящих документов в вышестоящие органы, муниципальные образования, руководителям предприятий и организаций, | ежедневно | Барсукова Р.Н. |
| **Отдел делопроизводства и контроля (Румянцева Г.Н.)** | | | | |
| 11 | | Обеспечение документооборота в рамках программы «Электронное правительство» | в течение года | Румянцева Г.Н. |
| 22 | | Осуществление контроля и анализа исполнительской дисциплины по структурным подразделениям | еженедель-но | Румянцева Г.Н. |
| 33 | | Регистрация входящей и исходящей корреспонденции из Аппарата Президента Республики Татарстан, Государственного Совета Республики Татарстан, Кабинета Министров Республики Татарстан, организаций, от граждан. Конвертация и доставка корреспонденции в Кабинет Министров Республики Татарстан, п/о №№ 43,60 | в течение года | Румянцева Г.Н.  Зиннурова Р.Ш.  Сибгатуллина Л.Р  Миннебаева И.Р.  Залесская Н.В. |
| 44 | | Регистрация организационно-распорядительных документов, внутренних документов (докладных и служебных записок). Оформление заверенных копий документов Минземимущества РТ | постоянно | Румянцева Г.Н.  Зиннурова Р.Ш.  Сибгатуллина Л.Р |
| 55 | | Организация контроля за исполнением документов (общий контроль, по поручениям министра, Президента Республики Татарстан, Премьер-министра Республики Татарстан, руководства Аппарата Президента Республики Татарстан и Кабинета Министров Республики Татарстан, в т.ч. по рассмотрению обращений граждан) | в течение года | Румянцева Г.Н.  Зиннурова Р.Ш. |
| 66 | | Анализ исполнительской дисциплины в структурных подразделениях Министерства для представления информации министру (в т.ч. по обращениям граждан) | постоянно | Румянцева Г.Н.  Зиннурова Р.Ш. |
| 77 | | Формирование дел в соответствии с номенклатурой дел текущего делопроизводства, уничтожение дел временного хранения с истекшими сроками, подготовка и сдача в архив дел постоянного и временного хранения с составлением описей и актов приема-передачи. Уничтожение испорченных бланков документов министерства с составлением актов об уничтожении | постоянно | Румянцева Г.Н.  Миннебаева И.Р. |
| **Административно-хозяйственная служба (Исхакова И.Ш.)** | | | | |
| 1 | | Заключение контрактов на коммунальное обслуживание здания (электроэнергия, водоснабжение, теплоэнергия, лифтовое хозяйство) | 1 квартал | Камалов А.Х.  Исхакова И.Ш. |
| 2 | | Содержание копировально-множительной техники. | по заявкам | Исхакова И.Ш. |
| 3 | | Техническое обслуживание автотранспортных средств | по мере необходимости | Камалов А.Х.  Исхакова И.Ш. |
| 4 | | Содержание здания и прилегающей территории | ежедневно | Камалов А.Х.  Исхакова И.Ш. |
| 5 | | Материально-техническое обеспечение деятельности министерства. | ежедневно | Камалов А.Х.  Исхакова И.Ш. |
| 6 | | Копирование наглядно-раздаточного материала | ежедневно | Исхакова И.Ш. |
| 7 | | Закупка канцелярских и хозяйственных товаров | по мере необходи-мости | Исхакова И.Ш. |
| 8 | | Энергоаудит (заполнение декларации в модуле энергоэффективности) | март | Камалов А.Х.  Исхакова И.Ш. |
| 9 | | Снятие показаний с приборов учета (теплоэнергия, электроэнергия, водоснабжение) | ежемесячно | Камалов А.Х.  Валеев И.Ш. |
| 10 | | Содержание лифтовой шахты в исправном состоянии | ежедневно | Камалов А.Х.  Ахметзянов Ф.М. |
| 11 | | Подготовка приказов о командировании сотрудников за пределы г.Казани | по заявкам | Исхакова И.Ш. |
| 12 | | Подготовка инженерных систем отопления к зимнему периоду | август, сентябрь | Камалов А.Х.  Исхакова И.Ш.  Валеев И.Ш.  Ахметзянов Ф.М. |
| **Служба транспортного обеспечения** | | | | |
| 13 | | Бесперебойное обеспечение сотрудников министерства транспортными средствами | ежедневно | Камалов А.Х. |
| **Отдел экономики (Борзунова К.Г.)** | | | | |
| 1 | | Согласование крупных сделок, сделок связанных с получением кредитов, займов и иных сделок, подлежащих согласованию в соответствии с действующим законодательством.  Анализ согласованных сделок и отчетов об их исполнении | постоянно по мере поступле-ния обращений | Борзунова К.Г.  Спичков С.И. |
| 2 | | Рассмотрение материалов, направляемых для согласования позиции представителя государства по вопросам повестки дня заседаний советов директоров (по вопросам, входящим в компетенцию отдела) | постоянно по мере поступле-ния материалов | Борзунова К.Г. |
| 3 | | Осуществление контроля и учета за правильностью осуществления платежей в бюджет Республики Татарстан | постоянно | Борзунова К.Г.  Насирова М.М. |
| 4 | | Согласование отпусков для руководителей государственных унитарных предприятий (ГУП) | постоянно по мере поступления заявления | Борзунова К.Г.  Насирова М.М. |
| 5 | | Подготовка распоряжений Министерства о назначении (в том числе на новый срок), увольнении руководителей государственных унитарных предприятий, акционерных обществ со 100% долей Республики Татарстан, подведомственных государственных унитарных учреждений (ГБУ) | постоянно | Борзунова К.Г.  Насирова М.М. |
| 6 | | Проведение мероприятий по проверке руководителей государственных унитарных предприятий (ГУП) по данным ЕГРЮЛ на предмет их участия в иных коммерческих организациях | ежеквар-  тально | Борзунова К.Г.  Насирова М.М. |
| 7 | | Проведение работ по формированию реестров трудовых договоров с руководителями государственных унитарных предприятий, акционерных обществ (АО) с долей Республики Татарстан от 50% | постоянно | Борзунова К.Г.  Насирова М.М. |
| 8 | | Осуществление сбора ежегодных смет доходов и расходов доверительных управляющих, форма которой утверждена распоряжением Министерства | ежегодно | Борзунова К.Г.  Спичков С.И.  Камалов Р.Р. |
| 9 | | Анализ представленных отчетов доверительных управляющих по итогам квартала | ежеквар-  тально | Борзунова К.Г.  Спичков С.И.  Камалов Р.Р. |
| 10 | | Сбор отчетов от, акционерных обществ с долей Республики Татарстан от 50 %. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий и акционерных обществ на основании предоставленных отчетов | ежеквар-  тально | Борзунова К.Г.  Спичков С.И.  Насирова М.М. |
| 11 | | Подготовка уведомлений в адрес организаций независимо от ОПФ, подведомственных Министерству по видам экономической деятельности и имеющих задолженность перед бюджетом по налогам и сборам, о необходимости оплаты задолженности | ежемесячно | Борзунова К.Г.  Камалов Р.Р. |
| 12 | | Подготовка и проведение балансовых комиссий Министерства по организациям независимо от ОПФ, подведомственным по видам экономической деятельности и имеющим задолженность перед бюджетом по налогам и сборам | еженедель-но | Борзунова К.Г.  Камалов Р.Р. |
| 13 | | Подготовка и направление аналитической информации в Кабинет Министров Республики Татарстан, Министерство финансов Республики Татарстан по проводимой Министерством работе по сокращению задолженности перед бюджетом Республики Татарстан по налогам и сборам | ежемесячно | Борзунова К.Г.  Камалов Р.Р. |
| 14 | | Подготовка и проведение заседаний постоянно действующей комиссии Министерства по осуществлению контроля за сохранностью госимущества, переданного в хозяйственное ведение государственных унитарных предприятий и уставные капиталы акционерных обществ, по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий и акционерных обществ с долей Республики Татарстан от 50 % | ежеквар-  тально | Борзунова К.Г.  Спичков С.И.  Насирова М.М. |
| 15 | | Формирование ежеквартальных прогнозов поступлений неналоговых доходов в бюджет Республики Татарстан, администрируемых Министерством, и аналитической информации по исполнению неналоговых доходов бюджета Республики Татарстан | ежеквартально | Борзунова К.Г.  Насирова М.М. |
| 16 | | Формирование прогноза поступления неналоговых доходов в бюджет Республики Татарстан на 2021 год и плановый период двух последующих годов | май – июнь 2020 года | Борзунова К.Г.  Насирова М.М. |
| 17 | | Подготовка ответов по обращениям граждан, организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела | постоянно по мере поступления обращений | Борзунова К.Г.  Спичков С.И.  Насирова М.М.  Камалов Р.Р. |
| 18 | | Подготовка и проведение заседаний постоянно действующей комиссии Министерства по рассмотрению заявок и документов на получение субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат | по мере необходимости | Борзунова К.Г.  Камалов Р.Р. |
| 19 | | Проведение аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Республики Татарстан | II квартал | Борзунова К.Г.  Насирова М.М. |
| **Отдел стратегического планирования и приватизации (Минуллин М.Г.)** | | | | |
| 1 | | Подготовка предложений по вопросам реформирования организаций (сохранение статуса, акционирование, реорганизация, продажа акций, ликвидация и т.д.) и осуществление их согласования с органами исполнительной власти Республики Татарстан отраслевой компетенции | в течение года | Минуллин М.Г.  Вафина Н.И.  Гайзетдинова Л.Р. |
| 2 | | Разработка и представление в установленном порядке в Кабинет Министров Республики Татарстан проекта Прогнозного плана (программы) приватизации государственного имущества Республики Татарстан на соответствующий год | в течение года | Минуллин М.Г.  Идиятова Э.Ш. |
| 3 | | Осуществление приватизации Предприятий | в течение года | Минуллин М.Г.  Гайзетдинова Л.Р. |
| 4 | | Обеспечение проведения мероприятий по ликвидации предприятий и акционерных обществ со 100 % долей Республики Татарстан и координация деятельности ликвидационных комиссий (ликвидаторов) | в течение года | Минуллин М.Г.  Гайзетдинова Л.Р. |
| 5 | | Проведение мероприятий по обеспечению передачи Предприятиями и ликвидаторами документов по приватизации и ликвидации в архив Министерства | в течение года | Минуллин М.Г.  Гайзетдинова Л.Р. |
| 6 | | Подготовка проектов решений о реализации пакетов акций, находящихся в собственности Республики Татарстан | в течение года | Минуллин М.Г.  Вафина Н.И. |
| 7 | | Подготовка проектов решений о передаче государственных пакетов акций в качестве вклада Республики Татарстан в уставный капитал, доверительное управление | в течение года | Минуллин М.Г.  Вафина Н.И. |
| 8 | | Подготовка проектов решений об условиях приватизации государственного имущества, вносимого в уставные капиталы акционерных обществ | в течение года | Минуллин М.Г.  Вафина Н.И. |
| 9 | | Проведение мероприятий по участию Республики Татарстан в дополнительных эмиссиях акций акционерных обществ | в течение года | Минуллин М.Г.  Вафина Н.И. |
| 10 | | Подготовка учредительных документов при создании хозяйственных обществ с долей Республики Татарстан | в течение года | Минуллин М.Г.  Вафина Н.И. |
| 11 | | Подготовка проектов решений о принятии ценных бумаг в собственность Республики Татарстан | в течение года | Минуллин М.Г.  Вафина Н.И. |
| 12 | | Подготовка решений о создании государственных унитарных предприятий Республики Татарстан | в течение года | Минуллин М.Г.  Гайзетдинова Л.Р. |
| 13 | | Рассмотрение обращений юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела (приватизация, реформирование), и подготовка ответов | в течение года | Минуллин М.Г  Специалисты отдела |
| 14 | | Представление интересов Республики Татарстан на собраниях кредиторов | в течение года | Минуллин М.Г.  Нуруллин С.А. |
| 15 | | Сбор и анализ отчетов арбитражных управляющих, протоколов и других материалов собраний кредиторов | в течение года | Минуллин М.Г.  Нуруллин С.А. |
| 16 | | Ведение базы данных по собраниям кредиторов | в течение года | Минуллин М.Г.  Нуруллин С.А. |
| 17 | | Ознакомление с делами о банкротстве организаций с госдолей и государственных унитарных предприятий с выездом в АС Республики Татарстан | в течение года | Минуллин М.Г.  Нуруллин С.А. |
| 18 | | Обеспечение проведения заседаний рабочих групп по анализу финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (МУП) | в течение года | Минуллин М.Г.  Идиятова Э.Ш. |
| 19 | | Участие в работе наблюдательных советов государственных автономных учреждений | в течение года | Минуллин М.Г.  Специалисты отдела |
| 20 | | Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий | ежеквар-тально | Минуллин М.Г.  Идиятова Э.Ш. |
| **Отдел корпоративного управления (Тюрикова В.А.)** | | | | |
| 1 | | Подготовка и направление в АО уведомлений с предложениями вопросов для включения в повестку дня ГОСА и по кандидатурам для избрания представителей государства в органы управления и контроля АО и независимых директоров | январь | Тюрикова В.А.  Андреева Ю.А. |
| 2 | | Подготовка и направление проекта постановления Кабинета Министров РТ «О представителях государства в советах директоров и ревизионных комиссиях акционерных обществ на 2020-2021 годы» | февраль | Тюрикова В.А.  Андреева Ю.А. |
| 3 | | Обеспечение контроля за проведением АО заседаний совета директоров по рассмотрению предложений акционеров по вопросам для включения в повестку дня ГОСА и по кандидатурам для избрания представителями государства в органы управления и контроля АО и независимых директоров | февраль | Тюрикова В.А.  Андреева Ю.А.  Кочергина О.А. |
| 4 | | Подготовка и направление представителям Республики Татарстан Инструктивного письма Минземимущества РТ «О согласовании проектов решений представителями Республики Татарстан» | февраль, март | Тюрикова В.А.  Андреева Ю.А.  Кочергина О.А. |
| 5 | | Подготовка и направление Директивы представителям Республики Татарстан:  - «По вопросам подготовки и проведения годовых общих собраний акционеров по итогам 2019 года» | март | Тюрикова В.А.  Андреева Ю.А.  Кочергина О.А. |
| 6 | | Обеспечение представления отчетов представителей государства в органах управления и контроля АО за 2019 год | II, III квартал | Тюрикова В.А.  Андреева Ю.А.  Кочергина О.А. |
| 7 | | Контроль за начислениями Обществами дивидендов на государственный пакет акций (долей) в установленном законом Республики Татарстан о бюджете размере и поступления их в бюджет Республики Татарстан в установленные сроки | III квартал | Тюрикова В.А.  Андреева Ю.А. |
| 8 | | Подготовка претензий к должникам, не перечислившим дивиденды на государственный пакет акций (долей) в бюджет Республики Татарстан. Направления необходимых материалов в правовое управление Министерства с целью подготовки исковых заявлений в суд | III, IV квартал | Тюрикова В.А.  Андреева Ю.А. |
| 9 | | Оформление договоров на представление интересов государства в органах управления акционерных обществ и обеспечение контроля за их исполнением | III квартал | Тюрикова В.А.  Андреева Ю.А.  Кочергина О.А. |
| 10 | | Обеспечение внесения министерствами предложений по кандидатурам представителей государства в органах управления и контроля хозяйственных обществ на 2021-2022 годы | III квартал | Тюрикова В.А.  Андреева Ю.А.  Кочергина О.А. |
| 11 | | Подготовка и проведение заседания Межведомственной комиссии по работе с представителями государства в органах управления хозяйственных обществ и товариществ | IV квартал | Тюрикова В.А.  Андреева Ю.А.  Кочергина О.А. |
| 12 | | Обеспечение контроля за проведением общих собраний акционеров (годовых, внеочередных) путем согласования представителями государства проектов решений и порядка голосования, оформления доверенностей представителям государства для участия в общих собраниях акционеров | постоянно материалов | Тюрикова В.А.  Андреева Ю.А.  Кочергина О.А. |
| 13 | | Обеспечение контроля за проведением собраний участников обществ с ограниченной ответственностью (годовых, внеочередных) | постоянно по мере поступления материалов | Тюрикова В.А.  Андреева Ю.А. |
| 14 | | Учет движения государственных пакетов акций. Пополнение базы данных по постановке предприятий на учет, регистрации ценных бумаг, резервирование госпакетов при проведении операций с ними, зачислении и списании акций и т.д. | постоянно | Тюрикова В.А. |
| 15 | | Взаимодействие с эмитентами и специализированными регистраторами по зачислению акций с эмиссионных счетов эмитентов на лицевые счета Минземимущества РТ и перевод их в номинальное держание | постоянно по мере поступления материалов | Тюрикова В.А. |
| 16 | | Согласование проектов решений по повестке дня заседания советов директоров АО по одобрению сделок (с заинтересованностью, крупные, с недвижимостью) | постоянно по мере поступления материалов | Тюрикова В.А.  Андреева Ю.А.  Кочергина О.А. |
| 17 | | Подготовка распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию общего собрания акционеров АО со 100% долей Республики Татарстан в уставном капитале | постоянно по мере поступления материалов | Тюрикова В.А.  Андреева Ю.А.  Кочергина О.А. |
| 18 | | Подготовка и направление Директивы представителям Республики Татарстан «О прогнозных значениях прибыли на 2021 год» | ноябрь | Тюрикова В.А.  Андреева Ю.А. |
| 19 | | Подготовка распоряжений Президента РТ о назначении и (или) выдвижении кандидатур представителей государства в органы управления и контроля АО на 2021-2022 годы | декабрь | Тюрикова В.А.  Андреева Ю.А.  Кочергина О.А. |
| 20 | | Подготовка постановлений КМ РТ «О назначении и выдвижении представителей Республики Татарстан в советы директоров и ревизионные комиссии акционерных обществ Республики Татарстан на 2021 – 2022 годы» | декабрь | Тюрикова В.А.  Андреева Ю.А.  Кочергина О.А. |
| 21 | | Согласование бюллетеней для голосования на заседаниях советов директоров или общих собраний акционеров. | постоянно, по мере поступления материалов | Тюрикова В.А. |
| 22 | | Подготовка ответов на обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела. | постоянно по мере поступления материалов | Тюрикова В.А.  Андреева Ю.А.  Кочергина О.А. |
| **Отдел оценки (Швецова Л.Г.)** | | | | |
| 1 | | Согласование рыночной стоимости объектов государственного имущества Республики Татарстан при подготовке решений о продаже, внесении в уставные капиталы хозяйственных обществ, передаче в аренду, залог, доверительное управление и других управленческих решений. | в течение года | Швецова Л.Г.  Камалова З.М. Миниханова Э.Ф.  Груздева К.С.  Гриднев Н.С. |
| 2 | | Анализ отчетов об оценке рыночной стоимости объектов, принадлежащих акционерным обществам с долей Республики Татарстан в уставных капиталах, при рассмотрении советами директоров АО сделок об отчуждении таких объектов | в течение года | Швецова Л.Г.  Камалова З.М. Миниханова Э.Ф.  Груздева К.С. |
| 3 | | Проведение укрупнённого расчёта рыночной стоимости имущества для принятия управленческих решений. Подготовка заключений по обращениям вышестоящих органов. | в течение года | Швецова Л.Г.  Камалова З.М. Миниханова Э.Ф.  Груздева К.С. |
| 4 | | Рассмотрение отчетов об оценке земельных участков в рамках Масштабных инвестиционных проектов, предусматривающих предоставление земельных участков без торгов. | в течение года | Швецова Л.Г.  Камалова З.М. Миниханова Э.Ф.  Груздева К.С. |
| 5 | | Подготовка заключений по отчетам об оценке для участия в судебных заседаниях. | в течение года | Швецова Л.Г.  Камалова З.М. Миниханова Э.Ф.  Груздева К.С. |
| 6 | | Подготовка заключений о размере ущерба, нанесенного государственному имуществу. | в течение года | Швецова Л.Г.  Камалова З.М. Миниханова Э.Ф.  Груздева К.С. |
| 7 | | Подготовка и проведение заседаний Комиссии по списанию основных фондов, находящихся в собственности Республики Татарстан | ежемесяч-но | Швецова Л.Г.  Камалова З.М.  Груздева К.С.  Гриднев Н.С. |
| 8 | | Подготовка распоряжений о списании основных фондов и затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству объектов, находящихся в собственности Республики Татарстан | втечение года | Швецова Л.Г. Камалова З.М.  Груздева К.С.  Гриднев Н.С. |
| 9 | | Проведение мероприятий по оказанию методологической помощи муниципальным образованиям в части оценки муниципального имущества. |  | Швецова Л.Г.  Камалова З.М. Миниханова Э.Ф.  Груздева К.С. |
| 10 | | Взаимодействие с НП «Союз оценщиков Республики Татарстан», саморегулируемыми организациями оценщиков по актуальным вопросам оценочной деятельности, совершенствованию методологии оценки. | в течение года | Швецова Л.Г.  Камалова З.М. |
| 11 | | Подготовка документов о проведении конкурса по предоставлению субсидий за счет средств бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях финансового обеспечения затрат на осуществление экспертной и консультационной поддержки при решении социально значимых вопросов, связанных с оценочной деятельностью в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.03.2019 № 182 | I квартал | Швецова Л.Г.  Камалова З.М. |
| 12 | | Формирование базы данных и анализ изменения цен предложений по продаже объектов недвижимости и земельных участков на вторичном рынке, публикуемых в средствах массовой информации, по районам Республики Татарстан | в течение года | Швецова Л.Г.  Миниханова Э.Ф.  Камалова З.М.  Груздева К.С. |
| 13 | | Анализ отчетных форм муниципальных образований о ценах сделок с муниципальным имущество. | в течение года | Швецова Л.Г.  Миниханова Э.Ф.  Камалова З.М.  Груздева К.С. |
| 14 | | Участие в комиссиях по реализации госимущества, передаче госимущества в аренду и доверительное управление | в течение года | Швецова Л.Г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **23**  **Отдел кадастровых отношений (Хабибуллин Т.Р.)** | | | |
| 11 | Проведение системной работы с гражданами по вопросу кадастровой стоимости имущества физических лиц | по мере обращения | Гатиятова Р.А.  Закирова А.И.  Хабибуллин Т.Р. |
| 22 | Рассмотрение проектов документов территориального планирования муниципальных образований Республики Татарстан | по мере поступления | Бадыкова Э.Р. |
| 33 | Рассмотрение землеустроительных дел по описанию местоположения границ объектов землеустройства | по мере поступления | Бадыкова Э.Р. |
| 44 | Разработка проектов нормативных правовых актов и подготовка решений по вопросам кадастровой деятельности | по мере необходимости | Хабибуллин Т.Р. |
| 55 | Формирование и утверждение перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2021 год | ноябрь | Гатиятова Р.А.  Хабибуллин Т.Р. |
| 66 | Рассмотрение границ населенных пунктов при подаче заявки на внесение сведений в ЕГРН о границах населенных пунктов на кадастровый учет, направленной в адрес филиала федерального государственного бюджетного учреждения (ФГБУ) «ФКП Росреестра по Республике Татарстан» | по мере необходимости | Бадыкова Э.Р. |
| 77 | Установление границы Республики Татарстан и ее согласование со смежными с республикой субъектами Российской Федерации | по мере необходимости | Гатиятова Р.А.  Закирова А.И.  Хабибуллин Т.Р. |
| 88 | Ведение архива согласованных документов территориального планирования | по мере необходимости | Бадыкова Э.Р. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Отдел правового обеспечения кадастровых отношений (Хасаншин Р.Ш.)** | | | |
| 11 | Участие специалистов в судебных заседаниях по оспариванию результатов определения кадастровой стоимости с целью защиты интересов государства | постоянно | Хасаншин Р.Ш.  Морозов В.В.  Сабирзанов М.Т.  Нутфуллина А.М  . |
| 22 | Участие специалистов в комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости, созданной Управлением Росреестра по Республике Татарстан | постоянно | Хасаншин Р.Ш.  Морозов В.В.  Сабирзанов М.Т.  Нутфуллина А.М. |
| 33 | Проверка отчетов об оценке рыночной стоимости, представляемых собственниками как на рассмотрение комиссии Управления Росреестра по Республике Татарстан, так и в суд, на их соответствие законодательству об оценочной деятельности. Проверка экспертных заключений, выполняемых в рамках судебных экспертиз на определение рыночной стоимости, назначаемых судом | постоянно | Хасаншин Р.Ш.  Морозов В.В.  Сабирзанов М.Т.  Нутфуллина А.М. |
| 44 | Выявление заявлений об оспаривании кадастровой стоимости, поданных крупными предприятиями или имеющими долю государства в уставных капиталах, в суд или комиссию при Управлении Росреестра по Республике Татарстан | постоянно | Хасаншин Р.Ш.  Морозов В.В. |
| 55 | Подготовка и направление в СРО оценщиков, Управление Росреестра по Республике Татарстан, правоохранительные органы материалов на недобросовестных оценщиков, нарушающих законодательство об оценочной деятельности | постоянно | Хасаншин Р.Ш.  Морозов В.В.  Григорьева А.В. |
| 66 | Мониторинг судебных дел по оспариванию кадастровой стоимости в разрезе муниципальных районов, собственников объектов | постоянно | Хасаншин Р.Ш.  Нутфуллина А.М. |
| 77 | Ведение реестра судебных дел по оспариванию кадастровой стоимости объектов недвижимости | постоянно | Хасаншин Р.Ш.  Сабирзанов М.Т.  Нутфуллина А.М.  Григорьева А.В. |
| 88 | Разработка проектов нормативных правовых актов и решений по вопросам кадастровой деятельности | постоянно | Хасаншин Р.Ш.  Морозов В.В.  Сабирзанов М.Т. |
| **Отдел финансов и госзаказа (Гильманова Г.Ф.)** | | | |
| 11 | Осуществление закупок конкурентным способом, закупок у единственного поставщика для нужд Минземимущества РТ в соответствии с утвержденным планом-графиком закупок на 2020 год | в течение года | Вафина Л.Ф. |
| 22 | Формирование, утверждение и размещение в ЕИС плана-графика закупок | 1 квартал | Вафина Л.Ф. |
| 33 | Проверка осуществления закупочной деятельности ГБУ «Фонд пространственных данных Республики Татарстан» в соответствии с графиком проведения ведомственного контроля в сфере закупок на 2020 год | 1 квартал | Вафина Л.Ф. |
| 44 | Предоставление информации по закупочной деятельности Министерства в контрольные и уполномоченные органы | в течение года | Вафина Л.Ф. |
| 55 | Осуществление анализа на основе утвержденных форм государственной отчетности и внесение предложений по экономии выделенных денежных средств | в течение года | Гильманова Г.Ф. |
| 66 | Исполнение принятых нормативов на основании текущих расходов и контроль за исполнением сметы доходов и расходов | ежемесячно | Гильманова Г.Ф. |
| 77 | Исполнение бюджетной отчетности, расходной части бюджета | ежеквартально | Гильманова Г.Ф. |
| **Отдел кадров (Газизов Р.М.)** | | | |
| 1 | Подготовка и представление в Департамент государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан отчета о составе и сменяемости госслужащих, реестра государственных должностей и государственной гражданской службы, списка негосударственных должностей и штатное расписание на 01.01.2020 | январь | Газизов Р.М. |
| 2 | Введение информации в Единую систему кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан, в государственную информационную систему Республики Татарстан «Бухгалтерский учет и отчетность государственных органов Республики Татарстан и подведомственных им учреждений» и федеральную государственную информационную систему «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» | постоянно | Газизов Р.М.  Заикин А.А |
| 3 | Оказание консультативной помощи государственным гражданским служащим Республики Татарстан в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Министерство) по вопросам, связанным с применением на практике законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в сфере противодействия коррупции | постоянно | Иксанова Ю.Ф. |
| 4 | Подготовка отчета о выполнении государственного заказа на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Республики Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан на 2019 год | январь | Газизов Р.М.  Заикин А.А |
| 5 | Подготовка и представление в Татарстанстат отчёта по форме № 2-ГС (ГЗ) «Сведения о дополнительном профессиональном образовании федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих Республики Татарстан в 2019 году» | до 10 февраля | Газизов Р.М.  Заикин А.А |
| 6 | Организация и проведение методических дней с государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве по вопросам представления государственными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | апрель,  декабрь | Иксанова Ю.Ф. |
| 7 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Министерства за 2019, 2018 и 2017 годы | июнь | Иксанова Ю.Ф. |
| 8 | Ведение воинского учета сотрудников Министерства | в течение года | Заикин А.А. |
| 9 | Подготовка и представление в Департамент по делам государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан заявки на профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих на 2020 год | январь-февраль | Газизов Р.М. |
| 10 | Подготовка и представление информации в Департамент по делам государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан мониторинга реформирования и развития государственной службы в Министерства | 1 раз в полугодие к 5 числу месяца, следующего за отчетным периодом | Заикин А.А. |
| 11 | Подготовка и представление в Аппарат Президента Республики Татарстан и другие заинтересованные органы государственной власти Республики Татарстан информации о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве | ежеквартально | Иксанова Ю.Ф. |
| 12 | Подготовка в Татарстанстат отчёта по форме 1-Т(ГМС) «Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала» | ежеквартально | Заикин А.А. |
| 13 | Обеспечение деятельности Комиссии при министре земельных и имущественных отношений Республики Татарстан по противодействию коррупции | ежеквартально | Иксанова Ю.Ф. |
| 14 | Опубликование информации о деятельности Комиссии при министре земельных и имущественных отношений Республики Татарстан по противодействию коррупции | ежеквартально | Иксанова Ю.Ф. |
| 15 | Организация работы по наставничеству в Министерстве | в течение года | Заикин А.А. |
| 16 | Подготовка и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (подготовка приказов, размещение информации на сайте Министерства и на Федеральном портале управленческих кадров, прием документов, проведение заседаний конкурсной комиссии, извещение конкурсантов о результатах конкурса, подготовка приказов о приеме) | Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным | Заикин А.А. |
| 17 | Организация проверки персональных данных и иных сведений при поступлении граждан на государственную гражданскую службу Республики Татарстан | в течение года | Газизов Р.М.  Заикин А.А |
| 18 | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Татарстан | в течение года | Иксанова Ю.Ф. |
| 19 | Подготовка и проведение квалификационных экзаменов для госслужащих с целью присвоения первичных и очередных классных чинов (прием заявлений, подготовка характеристик, протоколов, экзаменационных листов, приказов о присвоении классных чинов и установлении надбавок) | в течение года | Газизов Р.М.  Иксанова Ю.Ф. Заикин А.А. |
| 20 | Организация присвоения классных чинов госслужащим в связи с истечением минимальных сроков пребывания в классном чине (соблюдение сроков присвоения очередных чинов, подготовка приказов) | по плану -графику | Газизов Р.М.  Заикин А.А |
| 21 | Подготовка служебных контрактов с государственными гражданскими служащими и трудовых договоров с другими категориями сотрудников. Ведение реестра служебных контрактов и трудовых договоров в электронном виде | в течение года | Заикин А.А. |
| 22 | Подготовка и проведение аттестации госслужащих в целях определения соответствия госслужащего замещаемой должности (подготовка отзывов и характеристик, протоколов, экзаменационных листов, приказов о результатах аттестации) | в течение года | Заикин А.А. |
| 23 | Организация представлений госслужащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подготовка и представление отчета за 2019 год в Департамент государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан | до 30.04.2020 | Газизов Р.М.  Иксанова Ю.Ф.  Заикин А.А. |
| 24 | Подготовка отчетов в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан по охране труда | ежеквартально | Заикин А.А. |
| 25 | Ведение реестров государственной гражданской службы и государственных должностей (обновление базы данных и ведение реестров на бумажных носителях), представление изменений к реестрам в Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан | в течение года | Газизов Р.М. |
| 26 | Расчет стажа госслужбы и выслуги лет сотрудников, подготовка приказов об установлении надбавок к окладам | ежемесячно | Газизов Р.М.  Заикин А.А |
| 27 | Осуществление контроля за направлением на обучение и повышение квалификации в учебных центрах Республики Татарстан государственных гражданских служащих и других сотрудников министерства | в течение года | Заикин А.А |
| 28 | Текущее кадровое делопроизводство:  ведение учетных документов (трудовые книжки, личные дела, личные карточки);  подготовка графика отпусков, контроль за его выполнением;  учет выхода на работу сотрудников, оформление больничных листов;  анализ трудовой дисциплины и больничных листов;  оформление и выдача служебных удостоверений | в течение года | Газизов Р.М.  Заикин А.А |
| 29 | Обеспечение работы:  аттестационной комиссий министерства;  конкурсной комиссий министерства;  по установлению стажа госслужбы;  по соблюдению требований к служебному поведению госслужащих и урегулированию конфликтов интересов сторон | по плану работы | Газизов Р.М.  Иксанова Ю.Ф.  Заикин А.А. |
| 30 | Оформление пенсий за выслугу лет сотрудникам министерства и бывшим сотрудникам с государственной гражданской службы Республики Татарстан (предоставление документов для назначения пенсии за выслугу лет в отдел государственной службы Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан) | в течение года | Газизов Р.М. Заикин А.А. |
| 31 | Организация изготовления типографским способом индивидуальных вкладышей к удостоверениям государственных гражданских служащих единого образца, замена удостоверений в связи с истечением срока их действия, выдача, обеспечение хранения и уничтожения | в течение  года | Газизов Р.М. Заикин А.А. |
| 32 | Подготовка поздравлений с праздниками и днём рождения сотрудников | постоянно | Заикин А.А. |
| 33 | Проверка полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан | по мере поступления | Иксанова Ю.Ф. |
| 34 | Подготовка и предоставление в Департамент государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан списка лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Министерства для медицинского обслуживания по состоянию на 1 июля 2020 года | июнь | Газизов Р.М |
| 35 | Подготовка отчета об итогах деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов | декабрь | Иксанова Ю.Ф. |
| 36 | Подготовка ежегодного плана работы должностного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве | декабрь | Иксанова Ю.Ф. |
| 37 | Подготовка ежегодного плана работы Комиссии при министре земельных и имущественных отношений Республики Татарстан по противодействию коррупции | декабрь | Иксанова Ю.Ф. |
| 38 | Обеспечение деятельности Комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости | Иксанова Ю.Ф. |
| 39 | Опубликование информации о деятельности Комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте Министерства | по мере необходимости | Иксанова Ю.Ф. |
| 40 | Анализ поступивших в Министерство обращений граждан и организаций о фактах совершения государственными служащими коррупционных правонарушений | по мере поступления обращений | Иксанова Ю.Ф. Газизов Р.М. |
| 41 | Обеспечение информационного освещения в средствах массовой информации, включая сеть «Интернет», о проводимой в Министерстве работе по противодействию коррупции, а также об изменениях законодательства о противодействии коррупции | постоянно | Иксанова Ю.Ф. |
| 42 | Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Едиными требованиями к размещению и наполнению разделов официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам противодействия коррупции, утвержденными постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.04.2013№ 225 | постоянно | Иксанова Ю.Ф. |
| 43 | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения. Принятие соответствующих нормативных правовых актов Министерства, а также внесение изменений в действующие нормативные правовые акты, при необходимости | постоянно | Иксанова Ю.Ф. |
| 44 | Обеспечение ознакомления граждан, поступающих на государственную службу, с положениями законодательства о государственной службе в части соблюдения требований к служебному поведению и предотвращению возникновения конфликта интересов на государственной службе | при назначении граждан на должности государственной службы | Иксанова Ю.Ф. Газизов Р.М. |
| 45 | Обеспечение ознакомления государственных служащих при увольнении с государственной службы с информацией об ограничениях и обязанностях гражданина, замещавшего должность государственной службы, в течение двух лет после увольнения с государственной службы | при увольнении государственных служащих | Иксанова Ю.Ф. Газизов Р.М. |
| 46 | Проведение проверок соответствия расходов государственных гражданских служащих Министерства их доходам | По мере поступления информации | Иксанова Ю.Ф. |
| 47 | Проведение опроса общественного мнения о состоянии коррупции в Министерстве | 3 квартал | Иксанова Ю.Ф. |
| 48 | Проведение правового и антикоррупционного просвещения государственных служащих Министерства посредством проведения консультаций, семинаров, круглых столов с участием институтов гражданского общества | в течение  года | Иксанова Ю.Ф. |
| 49 | Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности и ведомственной антикоррупционной программы Министерства на заседаниях Общественного совета при Министерстве | в течение  года | Иксанова Ю.Ф. |
| 50 | Мониторинг исполнения ведомственной антикоррупционной программы Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан на 2015 – 2022 годы | в течение  года | Иксанова Ю.Ф. |