



**ПРИКАЗ**

11.10.2019

Казан ш

**БОЕРЫК**

№ 535-пр

Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлекләрен даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

1. Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлекләрен даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең тәкъдим ителгән административ регламентын расларга.

2. Министр урынбасарларына, идарә башлыкларына хезмәткәрләрне Регламент белән таныштыруны оештырырга һәм аның тайпылышсыз үтәлешен тәмин итәргә.

3. Түбәндәгеләрне көчен югалткан дип танырга:

Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының «Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлекләрен даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында» 14.11.2017 № 2578-р карарын;

Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының «Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлекләрен даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының 2017 елның 14 ноябрәндәге 2578-р карары белән расланган Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлекләрен даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына кертелә торган үзгәрешләр кертү турында» 18.10.2018 № 513-пр боерыгын.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну министрның беренче урынбасары Галиев А.И.Галиевка йөкләргә.

**Министр**

**Ф.Ә.Әһлиуллин**

Татарстан Республикасы  
Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре  
министрлығының  
11.10.2019 № 535-пр  
карары белән расланган

**Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлекләрен  
даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга бирү буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге Регламент Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлекләрен даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар:

дәүләти һәм муниципаль учреждениеләр (бюджет, казна, автоном);  
казна предприятиеләре;

үз вәкаләтләрен үтәүдән туктаган Россия Федерациясе президентларының тарихи мирасы үзәкләре.

Дәүләт хезмәтен алуга гариза бирүчеләр булып дәүләт хезмәтен алучылар яисә дәүләт хезмәтен алучының тиешле тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә эш итүче вәкаләтле вәкилләре (алга таба – гариза бирүче) санала.

1.3. Дәүләт хезмәтен Татарстан Республикасының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлығы (алга таба – Министрлык) күрсәтә.

1.3.1. Министрлыкның урнашкан урыны: Казан ш., Вишневский ур., 26 й.

Министрлыкның эш графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала көн саен, дүшәмбе – пәнжешәмбе – 9.00дән 18.00гә кадәр, жомга – 9.00дән 16.45кә кадәр, төшке аш 11.45тән 12.30га кадәр. Гаризалар кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала көн саен, дүшәмбе – пәнжешәмбе – 9.00дән 18.00гә кадәр, жомга – 9.00дән 16.45кә кадәр, төшке аш 11.45тән 12.30га кадәр

Жәмәгать транспортында:

№ 1, 4, 25, 43, 71 номерлы автобуслар белән «Калинин» тукталышына кадәр барырга;

метро станциясе – «Сукно бистәсе».

1.3.2. Министрлыкның Жир ресурслары идарәсенәң дәүләт жирләренән нәтижәле файдалану бүлегенәң (алга таба – Бүлек) белешмә алу телефоны: 221-40-39, 291-40-89.

1.3.3. Министрлыкның “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникацияләр чөлтәрендәге (алга таба – Интернет чөлтәре) рәсми сайты адресы: <http://mzio.tatarstan.ru>.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмәтне шулай ук алып була:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст рәвешендәге мәгълүматны эченә алган дәүләт хезмәте турында Министрлык эчендә урнаштырылган мәгълүмат стендларыннан;

Министрлыкның «Интернет» чөлтәрендәге рәсми сайтынан (алга таба – рәсми сайты) (<http://mzio.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан («<http://uslugi.tatarstan.ru/>»);

Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) Министрлыкка телдән мөрәжәгать итеп (шәхсән яки телефоннан);

4) Министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать итеп.

5) дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче күпфункцияле үзәкләренә мөрәжәгать итеп.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә бирелгән мәгълүмати стендлардагы мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 1.3.2, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктлардагы дәүләт хезмәте турындагы белешмәне үз эченә ала..

1.3.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләре турында мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан Министрлыкның рәсми сайтына (<http://mzio.tatarstan.ru>) һәм Министрлыкның гариза бирүчеләр белән эшләү бүлмәләрендәге мәгълүмат стендларына урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә хәл ителә:

Россия Федерациясе Гражданлык кодексы (беренче кисәк) (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагасы, 1994, № 32, 3301 б. кертелгән үзгәрешләренә исәпкә алып);

Россия Федерациясе Жир кодексы (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагасы, 2001, № 44, 4147 б. кертелгән үзгәрешләренә исәпкә алып);

“Коммерциячел булмаган оешмалар турында” 1996 елның 12 гыйнварындагы №7-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыйнагасы, 1996, № 3, 145 б. кертелгән үзгәрешләренә исәпкә алып);

“Россия Федерациясе Жир кодексин гамәлгә кертү турында” 2001 елның 25 октябрдәгә № 137-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 137-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 2001, № 44, 4148 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Автоном учреждениеләр турында” 2006 елның 3 ноябрдәгә № 174-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 2006, № 45, 4626 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Кадастр эшчәнлеге турында” 2007 елның 24 июлдәгә № 221-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 2007, № 31, 4017 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне оештыру турында” 2010 елның 27 июлдәгә № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 210-ФЗ Федераль закон) (РФ законнары жыелмасы, 2010 ел, № 31, 4179 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Электрон имза турында» 06.04.2011 № 63-ФЗ Федераль закон (алга таба - № 63-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 2011, №15, 2036 б кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» 2015 елның 13 июлдәгә № 218-ФЗ Федераль закон («Хокукый мәгълүмат рәсми интернет-порталы» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 2015, 14 июль);

«Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 07.05.2012, № 601 Россия Федерациясе Президенты Указы (алга таба – РФ Президенты Указы № 601) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 2012, № 19, 2338 б.);

“Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче күпфункцияле үзәкләр һәм башкарма хакимиятнең федераль органнары, дәүләти бюджеттан тыш фонд органнары, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында арадашлык турында” 27.09.2011 № 797 (19.03.2019 ред.) Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (алга таба - № 797 карар) (РФ законнары жыелмасы, 03.10.2011, № 40, 5559 б.);

«Гариза бирүченең жир кишәрлеген сатулашулар үткәрмичә алу хокукын раслаучы документлар исемлеген раслау турында» 12.01.2015, № 1 Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгы (алга таба – Боерык № 1) («Хокукый мәгълүмат рәсми интернет-порталы» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 28.02.2015, басылу номеры 0001201502280007, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын раслау турында, дәүләт яки муниципаль милектәге жир

кишәрлеген сату буенча аукцион үткәрү яисә дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлегенә аренда килешүе төзү хокукына аукцион үткәрү турында, дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлеген бирү турында алдан килешү турында, дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлеген бирү турында гариза бирү ысулларын һәм тәртибен раслау турында һәм дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлеген, шәхси милектәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрен кулланып гариза бирү, шулай ук аларның форматларына куелган таләпләр турында» 14.01.2015, № 7 Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгы (алга таба – Боерык № 7) (Хокукый мәгълүмат рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 27.02.2015, урнаштырылу номеры 0001201502270011);

Татарстан Республикасы Жир кодексы (алга таба – ТР ЖК) (Татарстан Республикасы, 1998, 15 август);

“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 05.12.2005 ел, № 563 карары белән расланган Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты – Татарстан Республикасы Хөкүмәте Регламенты (“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары жьентыгы” журналы, 2005, № 47-48, 0985 б., кертелгән үзгәрешләренә исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы мәсьәләләре” 22.08.2007 ел, № 407 карары белән расланган Татарстан Республикасының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы турында нигезләмә (алга таба – Нигезләмә) (“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары жьентыгы” журналы, 03.10.2007, № 37, 1379 б. кертелгән үзгәрешләренә исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында” 02.11.2010 ел, № 880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары жьентыгы” журналы, 2010, № 46, 2144 б. кертелгән үзгәрешләренә исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары дәүләт хезмәте күрсәткәндә ведомоствоара мәгълүмати үзара бәйләнеше тәртибе

турында” 07.08.2012, № 674, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары дәүләт хезмәте күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати үзара бәйләнеше тәртибе (“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары, башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары жыйнагы” журналы, 2012, № 59, 2041 б. кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмэләр кулланыла:

дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәгенәң ерактагы эш урыны – Татарстан Республикасының муниципаль районнардагы (шәһәр округында) шәһәр һәм авыл жирлекләрендә «Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәк эшчәнлеген оештыру тәртипләрен раслау турында» Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң 2012 елның 22 декабрәндәге № 1376 карары белән расланган Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәк эшчәнлеген оештыру тәртипләренәң 34 нче пункты нигезендә оештырылган дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсә (офис) (алга таба – МФЦның ерактагы эш урыны);

дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәгә (күпфункцияле үзәк, МФЦ) – “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләргә оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә жавап бирә һәм “бер тәрәзә” принцибында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә, шул исәптән электрон формада да, оештыруда вәкаләтле, дәүләти яки муниципаль учреждениенәң оештыру-хокукий формасында төзелгән оешма (шул ук вакытта автоном учреждение булып тора (алга таба - МФЦ),

«бер тәрәзә» принцибы – гариза бирүченәң дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында яки “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләргә оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге № 210-ФЗ Федераль законның 15<sup>1</sup> статьясында күрсәтелгән запрос белән мөрәжәгатеннән соң аңа дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү принцибы, дәүләт хезмәтләргә күрсәтүче органнар белән, муниципаль хезмәтләргә күрсәтүче органнар белән арадашлыкны күпфункцияле үзәк норматив хокукий актлар һәм аралашлык турында килешүләр нигезендә гариза бирүченәң катнашыннан башка үзә башкара;

техник хата – документларга кертелгән белешмәләргәң (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсә) алар нигезләнгән документлардагы мәгълүмат белән туры килмәвенә китергән Министрлык жибәргән хата (язудагы хата, ялгыш басылу, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать (алга таба – мөрәжәгать) - 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүне сорау. Мөрәжәгатьнең киңәш ителгән формасы әлеге Регламентның 1 кушымтасында китерелгән.

## 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлекләрен даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга бирү	РФ ГК, 268 ст. № 137-ФЗ, 3 ст. РФ ЖК, 39 <sup>9</sup> ст. РФ ЖК, 39 <sup>14</sup> ст. ТР ЖК, 18 ст. Нигезләмә, 3.3.19 п.
2.2. Башкарма хакимиятнең дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче органы атамасы	Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы	Нигезләмә
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы	Жир кишәрлеген даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы бирү турында карар Жир кишәрлеген даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы бирүдән баш тарту турында карар	РФ ГК, 268 ст. № 137-ФЗ, 3 ст. РФ ЖК, 39 <sup>9</sup> ст. РФ ЖК, 39 <sup>17</sup> ст. 5 п. 3.3.19 Нигезләмә
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучыларның оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе	Дәүләт хезмәте, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булган документларны тапшыру (жибәрү), гариза регистрацияләнгән көннән башлап, 17 эш көне эчендә күрсәтелә. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булган документларны тапшыру гариза бирүче мөрәжәгать	РФ ЖК, 39 <sup>17</sup> ст. 5 п.

<p>законнарында каралган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату срогы, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы</p>	<p>иткән көнне башкарыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булган документлар мөрәжәгатътә күрсәтелгән элемтә ысулы белән (почта аша яки электрон адреска) дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе формалаштырылган һәм регистрацияләнган көнне жибәрелә.</p>	
<p>2.5. Дәүләт хезмәте, шулай ук гариза бирүчегә күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган хезмәтләрен күрсәтү өчен закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аны алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, шул исәптән, электрон формада һәм аны тапшыру тәртибе</p>	<p>Жир кишәрлеген даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы алу өчен, гариза бирүче гариза (1 нче кушымта) белән бергә түбәндәге документларны тапшыра:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Юридик зат вәкиленең шәхесен раслаучы документ күчермәсе.</li> <li>2. Юридик зат вәкиленең вәкаләтен раслаучы документ күчермәсе.</li> </ol> <p>Гаризага теркәлә торган документларның төп нөсхәсе (һәркем күрерлек документлар булса – күчермәсе) яисә яисә жир кишәрлеген алуға хокук турында гаризаны кабул итеп алучы министрлык белгече раслаган күчермәсе тапшырыла (юллана).</p> <p>Гариза бирүчегә гариза формасын Министрлыкка шәхсән үзе мөрәжәгать итеп алырга мөмкин.</p> <p>Гариза һәм аңа теркәлгән документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьләр форматында түбәндәге</p>	<p>РФ ЖК, 39<sup>17</sup> ст. 2 п.</p>

	<p>ысуллар белән тапшырыла (юллана) ала:</p> <p>шәхси (ышанычнамә нигезендә гариза бирүче исеменнән эш йөртүче зат тарафыннан);</p> <p>почта аша;</p> <p>МФЦ аша.</p> <p>Гариза һәм аңа теркәлгән документлар, техник мөмкинлекләр булганда, №7 боерыкка туры китерелеп, «Интернет» мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәрен кулланып электрон документ форматында тапшырыла ала. Документларны электрон форматта бирүнең мәжбүри шарты булып аларга 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон һәм 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза куелу тора.</p>	
<p>2.6. Норматив хокукый актларга туры китереп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм башка оешмаларда сакланган, гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать</p>	<p>Ведомствоара мәгълүмати арадашлык кысасында алыналар:</p> <p>1. Күчемсез милек объекты (соралган жир кишәрлеге) турында Күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба - ЕГРНнан өзөмтә) өзөмтә, «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Федераль кадастр палатасы» федераль дәүләт бюджет учреждениесенең Татарстан Республикасы буенча филиалыннан (алга таба – ТР</p>	<p>РФ ЖК, 39<sup>14</sup> ст. Боерык № 1</p>

<p>итүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән, электрон формада, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар сакланган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>ФКП)</p> <p>2. Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан гариза бирүче булган юридик зат турында өземтә (алга таба – ЕГРЮЛ) яки Юридик затларның бердәм дәүләт реестрының язу бите, Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән (алга таба – ТР ФСХИ).</p> <p>Гариза бирүче әлеге пунктта күрсәтелгән белешмәләр булган документларны үз ихтыяры белән тапшыра ала, шул исәптән, мөмкинлек булган очракта электрон формада да.</p> <p>Гариза бирүченең өстә күрсәтелгән документларны тапшырмавы дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен документлар кабул итеп алудан баш тартуга сәбәп булып тормый.</p> <p>Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларын алу һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән.</p> <p>Гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә килеп чыккан мөнәсәбәтләрне көйли торган норматив хокукый актларда каралмаган документларны һәм мәгълүматны бирүне, гамәлләр башкару таләп итү;</p> <p>Россия Федерациясенең норматив-хокукый</p>	
---	--	--

актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар нигезендә, дәүләт хезмәте күрсәтүче органнар карамагында, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар карамагында, №210-ФЗ Федераль законның 1 статьясындагы 1 өлешендә каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы башка дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы башка дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнарының ведомствосында булган документларны һәм мәгълүматны сорау. №210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә каралган документлар искәrmә булып тора. Гариза бирүче әлегә документларны дәүләт хезмәте күрсәтүче һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарга үз инициативасы белән дә тапшыра ала.

дәүләт хезмәте алу өчен зарури булган һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать белән бәйлә булган гамәлләргә кылу, шул исәптән килештерүләр. №210-ФЗ Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлеккә кергән документлар һәм хезмәтләр искәrmә булып тора;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен яки дәүләт хезмәте

күрсөтү өчен зарури документларны кабул итүдөн беренчел баш тартканда белешмәнең булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгәндә. Түбәндөгө очрактар искәrmә булып тора:

дәүләт хезмәте күрсөтү турында беренче тапкыр документлар тапшырганнан соң, дәүләт хезмәте күрсөтүгә кагылышлы норматив хокукий актларның таләпләре үзгәрү;

документлар кабул итүдөн беренче тапкыр баш тартканнан соң, дәүләт хезмәте күрсөтү турында мөрәжәгатьтә һәм дәүләт хезмәте күрсөтү өчен яисә дәүләт хезмәте күрсәткәндә зарури булган һәм алдан тапшырылган документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталар булуы;

дәүләт хезмәте күрсөтү өчен яисә дәүләт хезмәте күрсәткәндә зарури булган документлар кабул итүдөн беренче тапкыр баш тартканнан соң, документларның срогы чыгуы яки мәгълүматның үзгәрүе;

дәүләт хезмәте күрсөтүче органның вазыйфаи затының, дәүләт хезмәткәренең, күп функцияле үзәк хезмәткәренең, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешма хезмәткәренең дәүләт хезмәте күрсөтү өчен яисә дәүләт хезмәте күрсәткәндә зарури булган документлар кабул итүдөн беренче тапкыр баш

	<p>тартканда хаталы яки хокукларга каршы гамәленең (гамәл кылмавының) документаль расланган факты (билгеләре) ачыклануы. Бу хакта гариза бирүчегә Министр, күп функцияле үзәк житәкчесе, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешма житәкчесе имзасы куелган хат аша белдерелә, кыенлык тудырылуы өчен гафу үтенелә.</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1. Гаризаның РФ ЖК 39<sup>17</sup> статьясының 1 пунктына туры килмәве, башка вәкаләтле органга тапшырылган булуы яисә гаризага Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документларның берекетелмәгән булуы.</p> <p>2. Гаризада һәм аңа беркетелгән документларда тиешле тәртиптә расланмаган чистартылган, өстәп язылган һәм төзәтелгән урыннар булуы.</p>	<p>РФ ЖК 39<sup>17</sup> ст; Боерык № 1</p>
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр законда каралмаган.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1. Гариза бирүче тапшыра торган документларда дөреслеккә туры килмәгән мәгълүматлар булу.</p> <p>2. Регламентның 3 нче кушымтасына туры</p>	<p>РФ ЖК 39<sup>16</sup> ст; Боерык № 1</p>

	китереп	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләүнең тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашкан оешмалар биргән документ (документлар) турында белешмә	Зарури һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булып торучы алынучы түләүләрнең тәртибе, күләме һәм нигезләре, андый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри дәүләт хезмәтләре түләүсез күрсәтелә.	
2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос биргәндә һәм	Дәүләт хезмәте алучының (гариза бирүченең) кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүенең һәм дәүләт хезмәте	РФ Президенты Указы №

<p>андый хезмәтләре күрсәтүнең нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы</p>	<p>күрсәтелү нәтижәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.</p>	<p>601, 1 п.</p>
<p>2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап гариза бирүченең запросын, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешманың хезмәтен рәсмиләштерү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада</p>	<p>Гариза һәм документлар кәргән бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кәргән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң килгән эш көнендә регистрацияләнә.</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәҗәгать итүчеләрнең көтеп тору урыннарына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросларны тутыру урынына, аларны тутыру үрнәкләре һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури документлар исемлеге урнаштырылган мәгълүмати стендларның урнаштырылуына һәм әлеге хезмәт күрсәтелү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиялы</p>	<p>Дәүләт хезмәтләре күрсәтелү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы урнаштырылган, документлар тутыру өчен кирәкле жиһазы булган, мәгълүмати стендлар һәм Татарстан Республикасы дәүләт интеграцияләнгән телекоммуникацияләр системасына тоташтырылган мәгълүмати киоск куелган бүлмәләрдә башкарыла. Инвалидларга каршылыксыз керә алу, шул исәптән каршылыксыз кереп чыгу мөмкинлеге белән тәмин ителә, шул исәптән тиешле урынга килеп житә алу максатында объект буйлап мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тудырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текст</p>	

<p>мәғлүматка, шул исәптән, Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турында законнарына туры китереп әлеге объектларның инвалидлар керә алырлык булуын тәмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>форматында һәм мультимедиалы мәғлүмат гариза бирүчегә уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән, инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булуы да күздә тотыла.</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән, гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфай затлар белән үзара бәйләнеше саны һәм вақыт озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтелү барышы турында мәғлүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән, мәғлүмати-коммуникацион технологияләрне кулланып, дәүләт хезмәтен дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән, тулы күләмдә), башкарма хакимият</p>	<p>Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <p>Министрлык биналарының жәмәгать транспортына якин булуы;</p> <p>Министрлык бинасын һәм бүлмәләрне инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелгән бүлмәләргә каршылыксыз үтү мөмкинлеге тудыра торган чаралар һәм жиһазлар белән тәмин итү;</p> <p>кирәк кадәр санда белгечләренең, шулай ук, гариза бирүчеләрнең документларын кабул итә торган урыннарның булуы;</p> <p>мәғлүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәғлүматның булуы.</p> <p>инвалидлар өчен бүлмәләргә каршылыксыз үтү</p>	

<p>органының гариза бирүче сайлаган теләсә кайсы территорияль бүлекчәсенә (экстерриториаль принцип) дәүләти һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренә №210-ФЗ Федераль законның 15<sup>1</sup> статьясы нигезендә запрос биреп алып булу яки булмау мөмкинлегенә</p>	<p>мөмкинлегенә тудыру белән бәйлә булмаган, башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтелергә комачаулаган башка барьерларны үтәргә булышу;</p> <p>Дәүләт хезмәтенең сыйфаты күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <p>документларны кабул итү һәм карау срогының саклануы;</p> <p>дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогының саклануы;</p> <p>Министрлык белгечләренең әлегә Регламентны бозулары турында нигезле шикәятләренә булмавы;</p> <p>Гариза бирүченең министрлык белгечләре белән үзара бәйләнеш саны:</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны биргәндә бер тапкырдан (консультацияләргә исәпкә алмаганда) да артмый;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша жибергәндә – (консультацияләргә исәпкә алмаганда) бердән дә артык түгел.</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәткәндә белгеч белән гариза бирүченең бәйләнеш вакытының озынлыгы 15 минуттан артмый.</p> <p>Дәүләт хезмәте МФЦ аша, МФЦның ерактагы эш урыны аша күрсәтелгәндә, консультацияне һәм</p>	
--	---	--

	<p>документ кабул итү эшләрән МФЦ белгече, МФЦның ерактагы эш урыны белгечләре башкара.</p> <p>Техник мөмкинлекләр булганда кирәкле документлар МФЦның мәгълүмати системасы аша электрон рәвештә (документларның скан-образы, (МФЦ ЭЦП имзасы белән) тапшырыла ала. Бу очракта кәгазьдәге документлар Министрлыкка “Татарстан Республикасында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәк” дәүләт бюджет учреждениесе белән Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы арасындагы килешүдә (алга таба – Килешү) күрсәтелгән вакытта юллана.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүматны гариза бирүче Министрлыкка, МФЦга телдән (шәхсән үзе яки телефон аша) яки язмача мөрәжәгать итеп, Министрлыкның «Интернет» челтәрендәге рәсми сайты аша алырга мөмкин.</p> <p>Дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы запрос буенча күрсәтелми.</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән, дәүләт хезмәтен экстерриториаль принцип буенча күрсәтү үзенчәлекләрен истә</p>	<p>Гариза бирүче Бүлеккә шәхсән үзе, телефон аша һәм (яки) электрон почта белән, почта аша мөрәжәгать итеп консультация алырга мөмкин.</p> <p>Дәүләт хезмәте электрон формада, шул исәптән, “Татарстан Республикасының дәүләти һәм</p>	

<p>тотып (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>муниципаль хезмәтләр порталы” республика дәүләт мәгълүмати системасын кулланып, күрсәтелми.</p> <p>Гариза һәм аңа теркәлгән документлар, №7 боерыкка туры китерелеп, «Интернет» мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәрен кулланып электрон документ форматында тапшырыла ала. Документларны электрон форматта бирүнең мәжбүри шарты булып аларга 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон һәм 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза куелу тора.</p>	
---	--	--

### **3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларның (гамәлләрнең) электрон рәвештә үтәлүе үзенчәлекләре**

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирламасы.

3.1.1. Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлекләрен даими (срогы чикләнмәгән) файдалануга бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар тутыру буенча да;

гаризаны кабул итү һәм теркәү;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юллау;

жир кишәрлеген даими (срогы чикләнмәгән) файдалануга бирү яисә жир кишәрлеген даими (срогы чикләнмәгән) файдалануга бирүдән баш тарту буенча карар эзерләү һәм кабул итү;

гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү;

дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү тәртибе, шул исәптән, “Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы” республика дәүләт мәгълүмати системасын кулланып;

дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтижәсе булган документларда киткән ялгышларны һәм хаталарны төзәтү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте тутыру өчен кирәкле документлар тутыру буенча да

Гариза бирүче, дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен, Бүлеккә шәхсән үзе, телефоннан, һәм (яки) электрон почта, почта аша мөрәжәгать итүгә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә, аның нинди ысул белән мөрәжәгать итүенә карап, шәхсән үзенә, телефоннан, электрон почта аша һәм (яки) хат белән консультация бирә, шул исәптән, дәүләт хезмәте алу өчен тапшырылырга тиешле документларның составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча да, гариза бирүчегә ярдәм итә, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар тутыру буенча да, гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен МФЦ аша, МФЦның ерактагы эш урыны аша дәүләт хезмәтен алып булуы турында мәгълүмат бирә.

Әлеге пункт билгели торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: консультация, шулай ук, күрсәтелгән ярдәм, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларны тутырырга булышу, гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен МФЦ аша, МФЦның ерактагы эш урыны аша дәүләт хезмәтен алып булуы турында мәгълүмат бирү.

### 3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар беркетелгән гаризасын Министрлыкка бирә, шул исәптән, МФЦ аша, МФЦның ерактагы эш урыны аша.

Гариза һәм нотариустан яки документның төп нөсхәсен биргән органнан (оешма, учреждение) раслатылган документларның күчермәсе почта аша юллана ала.

Гариза һәм аңа теркәлгән документлар, №7 боерыкка туры китерелеп, «Интернет» мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәрен кулланып электрон документ форматында тапшырыла ала. Документларны электрон форматта бирүнең мәжбүри шарты булып аларга 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон һәм 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза куелу тора.

3.3.2. Эш башкару бүлеге һәм контроль бүлеге белгече (алга таба – эш башкару бүлеге) түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризаны һәм документларны кабул итә;

гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булу-булмавын тикшерә. Тикшерү Бүлек белгече катнашында башкарыла;

әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булмаган очракта гаризаны һәм беркетелгән документларны теркәп, карау өчен Бүлеккә юллай;

әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта документларны теркәмичә генә, Бүлек белгече әзерләгән, документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләре күрсәтелгән аңлатма белән бергә, гариза бирүчегә кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнелә торган процедуралар гариза һәм документлар кергән көнне үтәлә, гариза һәм документлар электрон форматта ял көне (бәйрәм көнендә) кергән очраklar искәrmә булып тора.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Бүлеккә юлланган гариза һәм документлар; гариза бирүчегә кайтарылган документлар.

3.4. Ведомствоара запрослар формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашкан органнарға юллау

3.4.1. Бүлек белгече гариза һәм документларны эш башкару бүлегеннән алганнан соң “ТР Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгында жир кишәрлеге бирү турында гаризалар үтү бите”н (2 нче кушымта) тутыра, ведомствоара электрон арадашлык системасы аша электрон формада запрослар юллай:

Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан гариза бирүче юридик зат турында мәгълүмат бирүне сорап, Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасындагы идарәсенә (алга таба – ТР буенча ФСХИ);

алынасы жир кишәрлеге буенча ЕГРНнан өземтә бирү турында, ТР буенча Росреестрга.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: белешмәләр (документлар) бирү турындагы запрослар.

3.4.2. Ведомствоара арадашлык органнары белгечләре ведомствоара электрон арадашлык системасы аша кергән 3.4.1 пунктта күрсәтелгән запрослар нигезендә тиешле срокларда соралган документларны (белешмәләр) бирәләр.

Процедуралар нәтижәсе: запросларга җавап нәтижәсе булып торган белешмәләр (документлар), яисә, баш тарту турында министрлыкка юлланган белдерү кәгазе.

3.5. Жир кишәрлеген даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы бирү турында карар яисә жир кишәрлеген даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы бирүдән баш тарту турында карар эзерләү һәм кабул итү.

3.5.1. Әлеге Регламентның 3.4.2 пунктына туры китереп, ТР буенча ФСХИдан, ТР буенча Росреестрдан соратып алынган белешмәләр (документлар) килгәннән соң, Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән нигезләрнең булу-булмавын тикшерә;

жир кишәрлеген даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы бирү турында карар (алга таба – Министрлык карары проекты) яисә, гариза бирүчедән кергән документлар нигезендә жир кишәрлеген бирү мөмкин түгеллеге сәбәпләрен күрсәткән һәм ачыкланган кимчеләкләрне бетерү тәкъдимнәре белән, жир кишәрлеген даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану

хокукы бирүдән баш тарту турында карар (алга таба – баш тарту турында карар проекты) эзерләү;

Министрлык карары проектын (баш тарту турында карар проектын) килештерү өчен Бүлек мөдиренә юллау.

Әлеге пункт билгели торган процедуралар юлланган запросларга җавап килгәннән соң ике эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: эзерлэнгән Министрлык карары проектын (баш тарту турында карар проекты).

3.5.2. Бүлек мөдире Министрлык карары проектын (баш тарту турында карар проектын) карап чыга, килештерә һәм килештерү өчен жир ресурслары идарәсе (алга таба – Идарә) башлыгына юллай.

3.5.3. Идарә башлыгы Министрлык карары проектын (баш тарту турында карар проектын) карап чыга, килештерә һәм Бүлек белгеченә юллай.

3.5.2, 3.5.3 пунктлар билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: Бүлек мөдире һәм Идарә башлыгы белән килештерелгән, Бүлек белгеченә юлланган Министрлык карары проектын (баш тарту турында карар проекты).

3.5.4. Бүлек белгече Бүлек мөдире һәм Идарә башлыгы белән килештерелгән Министрлык карары проектын (баш тарту турында карар проекты) хокук идарәсенә юллай.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: Бүлек мөдире һәм Идарә башлыгы белән килештерелгән, хокук идарәсенә юлланган Министрлык карары проектын (баш тарту турында карар проекты).

3.5.5. Хокук идарәсе белгече Министрлык карары проектына (баш тарту турында карар проектына) хокукый экспертиза уздыра; хокук идарәсе башлыгына килештерү өчен Министрлык карары проектын (баш тарту турында карар проектын), яисә, Министрлык карары проектына (баш тарту турында карар проектына) кисәтүләр булган очракта, хокук идарәсе бәяләмәсе проектын имзаларга юллай.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: хокук идарәсе бәяләмәсе проектын (кисәтүләр булган очракта) яки килештерелгән Министрлык карары проектын (баш тарту турында карар проекты).

3.5.6. Хокук идарәсе башлығы Министрлык карары буенча хокук идарәсе бәяләмәсен имзалый яки Министрлык карары проекты (баш тарту турында карар проекты) килештерә һәм Бүлек белгеченә юллай.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: Министрлык карары проектына (баш тарту турында карар проектына) хокук идарәсе бәяләмәсе яисә килештерелгән Министрлык карары проекты (баш тарту турында карар проекты).

3.5.7. Бүлек белгече Министрлык карары проектына (баш тарту турында карар проектына) хокук идарәсе бәяләмәсен алган очракта кимчелекләрне бетерә һәм Министрлык карары проекты (баш тарту турында карар проекты) кабат хокук идарәсе башлығына килештерергә юллай.

3.5.8. Хокук идарәсе башлығы Министрлык карары проекты (баш тарту турында карар проекты) буенча хокук идарәсе бәяләмәсендә күрсәтелгән кимчелекләрнең төзәтелү фактын тикшерә һәм Министрлык карары проекты (баш тарту турында карар проекты) килештерә.

3.5.7 һәм 3.5.8 пунктларда билгеләнгән процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: Хокук идарәсе башлығы белән килештерелгән һәм Бүлек белгеченә юлланган Министрлык карары проекты (баш тарту турында карар проекты).

3.5.9. Бүлек белгече Хокук идарәсе башлығы белән килештерелгән Министрлык карары проекты (баш тарту турында карар проекты) имзалау өчен министрның беренче урынбасарына юллай.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланган көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: Бүлек мөдире, Идарә башлығы, хокук идарәсе башлығы белән килештерелгән, министрның беренче урынбасарына юлланган Министрлык карары проекты (баш тарту турында карар проекты).

3.5.10. Министрның беренче урынбасары Министрлык карарына яки баш тарту турында карарга кул куя һәм регистрация өчен эш башкару бүлегенә юллай.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә үтәлә.

Министрның беренче урынбасары кул куйган һәм теркәү өчен эш башкару бүлегенә юлланган Министрлык карары (баш тарту турында карар).

3.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү

3.6.1. Эш башкару бүлеге белгече Министрлык карарын (баш тарту турында карарны) рәсмиләштерә, Министрлык карарын (баш тарту турындагы карарны) бирү өчен билгеләнгән вакыт турында телефоннан хәбәр итә яки Министрлык карарын (баш тарту турындагы карарны) гариза бирүче күрсәткән адреска юллай.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: эш башкару бүлегендә теркәлгән һәм гариза бирүчегә юлланган Министрлык карары (баш тарту турындагы карар).

3.6.2. Гариза бирүче Министрлык карарын (баш тарту турындагы карарны) алырга килгән очракта, эш башкару бүлегенң документларны бирүгә җаваплы белгече:

вәкилнең шәхесен ачыклай, шул исәптән шәхесен раслаучы документны тикшерә;

вәкилнең юридик зат исемненн эш йөртү вәкаләтләрен тикшерә (боерык, ышанычнамә һ.б.);

вәкилгә Министрлык карарын (баш тарту турындагы карарны) һәм исәп-хисап кенәгәсенә документлар тапшырылу турында язып куя.

Әлеге пункт билгели торган процедура гариза бирүче килгән көнне үтәлә.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән Министрлык карары (баш тарту турындагы карар).

3.7. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү тәртибе, шул исәптән, “Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы” республика дәүләт мәгълүмати системасын кулланып

Дәүләт хезмәте электрон формада, шул исәптән, “Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы” республика дәүләт мәгълүмати системасын кулланып;

3.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтижәсе булган документларда киткән ялгышларны һәм хаталарны (алга таба – техник хата) төзәтү

Гариза бирүченең Министрлык карарында техник хата китү мәсьәләсе буенча мөрәжәгатә Министрлык тарафыннан техник хатаны төзәтелүенә нигез булып тора.

3.8.1. Техник хатаны төзәтү мәсьәләсе буенча мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында мөрәжәгать (4 нче кушымта);

Министрлык карарының төп нөсхәсе;

техник хатаның булуын дәлиллегән документлар.

3.8.2. Заявление об исправлении технической ошибки в решении Министерства подается заявителем в Министерство либо направляется по почте.

Гариза бирүче Министрлык карарында техник хатаны төзөтү мөсьөлөсө буенча гаризаны Министрлыкка шөхсөн үзе тапшыра яисө почта аша юллий.

3.8.3. Эш башкару бүлөгө белгече гаризаны, беркетелгөн документлары белән бергө, кабул итеп ала һәм, теркөп, Бүлеккө тапшыра.

Өлөгө пункт билгели торган процедура гариза һәм документлар бирелгөн (кергөн) көнне үтөлө.

Процедура нөтижөсө: кабул ителгөн һәм теркөлгөн, карау өчен Бүлек белгеченө юлланган гариза.

3.8.4. Бүлек белгече документларны карап чыга һәм Министрлык карарына үзгөрешләр кертү максатыннан (техник хаталарны төзөтү) Министрлык карарына үзгөрешләр кертү турында акт проекты эзерли һәм өлөгө Регламентның 3.5.2, 3.5.3, 3.5.10, 3.6.1, 3.6.2 пунктларында каралган процедураларны гамөлгө ашыра.

Өлөгө пунктта билгелөнгөн процедура техник хата табылганнан соң яисө телөсө кайсы кызыксынган заттан хата жибөрөлү турында гариза алганнан соң өч эш көне эчендө башкарыла.

Процедура нөтижөсө: гариза бирүчөгө юлланган Министрлык карарына үзгөрешләр кертү турында акт проекты.

3.8.5. Техник хатаны төзөтүгө кагылышлы документлар (беркетелгөн документлар белән бергө техник хатаны төзөтү турында гариза, Министрлык карарына үзгөрешләр кертү турында акт) Бүлек белгече тарафыннан Министрлык карары нөсхөсенө беркетелө.

#### **4. Дөүлөт хөзмөтө күрсөтүне контрольдө тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Дөүлөт хөзмөтө күрсөтүнең административ процедуралар белән билгелөнгөн гамөлләр эзлеклелөгө саклануын дөүлөт хөзмөтө күрсөтүдө катнашучы Идарө (бүлек) житөкчелөре өлөгө Регламент нигөзлөмөлөрөн үтөү һәм башкаруны тикшерү юлы белән контрольдө тота.

4.2. Дөүлөт хөзмөтө күрсөтүне Министрлыкның вазыйфай затлары контрольдө тота. Контрольдө тотучы вазыйфай затларның вөкалөтлөре Министрлык идарөлөре (бүлеклөре) турында нигөзлөмөләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгелөнө.

4.3. Агымдагы контроль Министрлыкның вазыйфай затларының өлөгө Регламент нигөзлөмөлөрөн һәм дөүлөт хөзмөтө күрсөтүгө талөпләр билгелөүчө

башка норматив хокукый актларның үтәвен тикшереп тору юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тикшерүләр үткәрүне, гариза бирүчеләрнең дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфай затларның кылган (кылмаган) гамәлләре турында шикаятьләр булган мөрәжәгатьләрән карап, карарлар кабул итүне һәм гариза бирүченең мөрәжәгатенә җаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

канцелярия эшләрән алып бару;

документлар карау нәтижеләрнең закон таләпләрәнә (әлеге Регламентка) туры килүе;

документлар кабул итү срокларын һәм тәртибен саклау;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтижеләрне тапшыру срогы һәм тәртибе саклану.

Тикшерүләр үткәрү планлы (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш (гариза бирүченең мөрәжәгате буенча) булырга мөмкин.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү буенча планнан тыш тикшерү карары түбәндәге очрактарда кабул ителә:

1) әлеге Регламент таләпләрән һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актларны бозу очрактары алдарак ачыкланып, аларның төзәтелүен тикшерү өчен;

2) Министрлыкның дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы вазыйфай затларының үз гамәлләре белән (гамәл кылмаулары белән) аларның хокукларын һәм законды мәнфәгатьләрән бозулары турында гариза бирүчеләрнең зарланып мөрәжәгать итү очрагында.

4.6. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозулар ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затлар Россия Федерациясе законы нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.7. Дәүләт хезмәте күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту Министрлык эшчәнлегенең дәүләт хезмәте күрсәтүдәге ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

**5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәгенә, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясының 1<sup>1</sup> өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук, Аларның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәренә, хезмәткәрләренә карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерү тәртибе**

5.1. Гариза бирүчеләр Министрлыкның, Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы вазыйфай затының яки дәүләт хезмәткәренә карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата Министрлыкка шикаять белдерә ала.

Министрның дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйлә карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә

МФЦ хезмәткәренә карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять житәкчегә бирелә, МФЦның карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять учредителю МФны гамәлгә куючыга бирелә.

5.2. Гариза бирүче түбәндәге очракларда да шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченәң запросын теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенәң норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган документлар яки мәгълүмат, яки гамәлләр кылуны таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясәң норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылган документларны кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенәң алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукый акты, Татарстан Республикасының норматив-хокукый акты нигезендә күздә тотылмаса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенәң норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

7) Министрлык, Министрлыкның вазыйфай заты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язуларны һәм хаталарны

төзөтүдөн баш тартканда яки мондый төзөтүлөрнөң билгелэнгән срогын бозганда.

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яки тәртибе бозылганда;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенөң башка норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнарында һәм башка норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган булып та, дәүләт хезмәтү күрсәтү туктатып торылса;

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр кабул иткәндә юклыгы яки дөрес түгеллеге күрсәтелмәгән, дәүләт хезмәте күрсәткәндә яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны яки мәгълүматны таләп итү, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пункты искәrmә булып тора.

### 5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яисә электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, МФЦ аша, “Интернет” мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайты (<http://mzio.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр порталы (<http://uslugi.tatar.ru>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнөң (функцияләрнөң) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru>) аша жибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

МФЦның, МФЦ хезмәткәренөң карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять почта аша, “Интернет” мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәреннән файдаланып, МФЦ рәсми сайты аша, Татарстан Республикасының Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр порталы (<http://uslugi.tatar.ru>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнөң (функцияләрнөң) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru>) аша жибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

### 5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш:

1) карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять белдерелгән дәүләт хезмәте күрсәтүче органның атамасы, органның дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфай заты яки дәүләт хезмәткәре, МФЦ, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәре;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, этисенөң исеме (булганда), яшәү урыны турында мәгълүмат, мөрәжәгать итүче юридик затның атамасы, урнашкан урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәрененң, МФЦ, МФЦ хезмәткәрененң шикаять белдерелә торган карарлары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре турында мәгълүмат;

4) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәрененң, МФЦ, МФЦ хезмәткәрененң карары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре белән килешмәвенә дәлилләре;

5.5. Шикаятькә анда бәян ителгәннәрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелә ала. Бу очракта шикаятькә беркетелгән документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять регистрацияләнгәннән соң унбиш көн эчендә карала, ә Министрлыкның, МФЦның гариза бирүчедән документларын кабул итеп алудан баш тартуга яки ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуга яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Министрлык шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән карарны юкка чыгару рәвешендә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда Министрлык тарафыннан жибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясененң норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә түләтү күздә тотылмаган акчаларны гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Бу Регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм, гариза бирүчененң теләгенә карап, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезле җавап жибәрелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип табылса, бу Регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән җавапта дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ясалган кимчелекләрне төзәтү өчен Министрлык, МФЦ кылачак гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук килеп туган уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәте алу өчен гариза бирүче кылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаять канәгатьләндерелмәсә, бу Регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән җавапта гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында дәлилле аңлатма бирелә, кабул ителгән краарга шикаять белдерү тәртибе бәян ителә.

5.11. Шикаятыне карау барышында яки аның нәтижеләре буенча, административ хокук бозу билгеләре яки жинаять ачыкланса, шикаятыләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны тиз арада прокуратура органнарына юллай.

## **6. Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләрдә административ процедуралар (гамәлләр) башкару үзенчәлекләре**

6.1. Гариза бирүче дәүләт хезмәте алу өчен МФЦга, МФЦның ерактагы эш урынына мөрәжәгать итергә хокуклы.

6.2. Дәүләт хезмәтен МФЦ һәм МФЦның ерактагы эш урыны аша күрсәтү МФЦның тиешле тәртиптә расланган регламенты һәм Килешү нигезендә башкарыла.

6.3. Документлар МФЦдан һәм МФЦның ерактагы эш урыныннан кергәч, әлеге Регламентның 3.3 - 3.6 пунктларында каралган процедуралар башкарыла.

6.4. Техник мөмкинлекләр булганда кирәкле документлар МФЦ мәгълүмат системасы аша электрон рәвештә (ЭЦП МФЦ белән имзаланган скан-образлар) тапшырыла. Бу очракта кәгазь документлар Министрлыкка Килешүдә күрсәтелгән вакытта юллана.

**Татарстан Республикасы милкендә  
булган жир кишәрлекләрен даими  
(вакыты чикләнмәгән)  
файдалануга бирү буенча дәүләт  
хезмәте күрсәтүнең Административ  
регламентына  
1 нче кушымта**

Киңәш ителгән форма

Татарстан Республикасы Жир һәм  
мөлкәт мөнәсәбәтләре министрына

**Даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында жир кишәрлеге бирү  
турында гариза**

\_\_\_\_\_ (наименование юридик затның атамасы)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.ӘИ.(булса), вәкилнең вазыйфасы)

\_\_\_\_\_ нигезендә эш итеп

\_\_\_\_\_ (вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ атамасы)

Сездән, Россия Федерациясе Жир Кодексының 39.9 ст.2 п. туры китереп даими (срогы чикләнмәгән) файдалану хокукында

\_\_\_\_\_ өчен

\_\_\_\_\_ (жир кишәрлеген файдалану максаты күрсәтелә)

\_\_\_\_\_ хокукында булган

\_\_\_\_\_ (гамәлдәге хокукның атамасы)

жир кишәрлеге бирүне сорый, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (жир кишәрлеген урыны, гомуми мәйданы күрсәтелә)

Гариза бирүче (гариза бирүчеләр) турында белешмә:

Юридик зат өчен реквизитлар (ОГРН, ИНН, адрес (урнашу урыны))	
Физик зат өчен (юридик затның вәкиле) паспорт мәгълүматы (серия, номер, кем һәм кайчан биргән, бүлекчә коды, теркәлү адресы), Яшәү адресы (теркәлү адресы белән туры килмәгән очракта), ИНН	
Элемтә өчен телефон, почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы	
Жир кишәрлеге турында белешмә	

Жир кишәрлеге әлеге документ һәм (яисә) әлеге проектта каралган объектларны урнаштыру өчен бирелгән очракта территориаль планлаштыру документын һәм (яисә) территорияне планлаштыру проектын раслау турында карарның реквизи́тлары	
Соралган жир кишәрлеге яңа барлыкка килгән яки аның чикләре әлеше карар нигезендә аныкланган очракта жир кишәрлеген би́рү турында алдан килешенү карары реквизи́тлары	
Жир кишәрлеге зарурлык булып алынган жир кишәрлегенә алмашка бирелә икән, жир кишәрлегенә дәүләт ихтыяжы өчен алынуы карары реквизи́тлары	

“Персональ мәгълүматлар турында” 27.07.2006 ел, №152-ФЗ Федераль законга туры китереп, мин 420043, ТР, Казан ш., Вишневский ур., 26 й. Адресында урнашкан Татарстан Республикасы жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгына (оператор) персональ мәгълүматны эшкәртәргә (әлеге гаризада күрсәтелгән персональ мәгълүматны жыюны, яздыруны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, аныклауны (яңарту, үзгәртү), файдалану, тапшыру (тарату, би́рү), блокауны, бетерүне, юкка чыгаруны да кертәп, автоматлаштыру чаралары белән яки алардан башка кылынган гамәл (операция) яисә гамәлләр (операцияләр) белән эшкәртәргә рөхсәт бирәм. Мәгълүматның дөреслеген раслыйм.

Әлеге килешү гариза имзаланган көннән башлап язма рәвештә килешүне кире соратып алган көнгә кадәр гамәлдә була.

Гариза би́рүченең имзасы ( \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ышанычнамә  
буенча вәкил

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(вәкилнең фамилия, имя, әтисе исеме, имзасы)

М.П. (мөһер булганда)

Гариза кабул ителде: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / гаризаны алган белгечнең имзасы, фамилиясе,  
инициаллары)

**Жир кишәрлеген даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы бирү турында гаризага кушымта**

Татарстан Республикасы Жир һәм  
мөлкәт мөнәсәбәтләре  
министрлыгына

\_\_\_\_\_ кадастр номерлы жир кишәрлегендә урнашкан объектларның  
исемлеге

Күчәмсез объект(лар) исемлеге	Күчәмсез объектның(лар) кадастр (инвентарь) номеры	Күчәмсез объект(лар)ның адрес ориентирлары

Жир кишәрлегендәге, \_\_\_\_\_ адресы белән урнашкан  
\_\_\_\_\_ га майдандагы барлык биналар һәм корылмалар элге вакытта  
\_\_\_\_\_ милке  
булып тора  
(оешманың атамасы)

\_\_\_\_\_, өченче затларның хокуклары  
һәм претензияләре юк

Жир кишәрлегендә булган, башка юридик (физик) затларның милке саналган  
(хужалык алып баруы, оператив идарәдә) күчәмсез объектлар:  
Бар \_\_\_\_\_ (хокукы \_\_\_\_\_ булганнар)

\_\_\_\_\_ юк  
жир кишәрлегендә урнашкан мобилизация билгеләнешендәге һәм гражданлык  
оборонасы объектлары:  
бар \_\_\_\_\_ (санап \_\_\_\_\_ үтәргә):

\_\_\_\_\_ юк

Житәкче \_\_\_\_\_ фамилия, инициаллар  
(имза)

М.П. (мөһер булганда)

**Татарстан Республикасы милкендә  
булган жир кишәрлекләрен даими  
(вакыты чикләнмәгән)  
файдалануга бирү буенча дәүләт  
хезмәте күрсәтүнең Административ  
регламентына 2 нче кушымта**

**ТР Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгында жир кишәрлеген даими  
(вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукын бирү турында мөрәжәгатьнең үтү бите**

Гариза керү датасы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Гариза бирүче \_\_\_\_\_

Теркәү (кергән) номеры \_\_\_\_\_

№ п/п	Министрлыкның структур бүлекчәсе	Алу датасы	Имза	Тапшыру датасы	Имза
1.	Эш башкару һәм контроль бүлеге				
2.	Жир ресурслары идарәсенең дәүләт жирләреннән нәтижәле файдалану бүлеге белгече				
	Килештерүләр:				
3.	Жир ресурслары идарәсенең дәүләт жирләреннән нәтижәле файдалану бүлеге мөдире				
4.	Жир ресурслары идарәсе башлыгы				
5.	Хокук идарәсе белгече				
6.	Хокук идарәсе башлыгы				
7.	Министрның беренче урынбасарының кабул итү бүлмәсе (документларны имзалау)				
9.	Эш башкару һәм контроль бүлеге (документларны рәсмиләштерү һәм теркәү)				

**Татарстан Республикасы милкендә  
булган жир кишәрлекләрен даими  
(вакыты чикләнмәгән)  
файдалануга бирү буенча дәүләт  
хезмәте күрсәтүнең Административ  
регламентына 3 нче кушымта**

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр

1) жир кишәрлеге бирү турында гариза белән жир законнары буенча жир кишәрлеген сатулашулар уздырмыйча алырга хокукы булмаган зат мөрәжәгать итә;

2) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлеккә мирас ителгән биләмәләр яки аренда хокукында бирелгән; жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге хокуклары булган кеше мөрәжәгать итүе яисә жир кишәрлеге бирү турында гаризаның Россия Федерациясе Жир Кодексының 39<sup>10</sup> статьясының 2 пункты 10 подпунктына туры китереп бирелгән булуы чыгарма булып тора.

3) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге яшелчәчелек яки бакчачылык коммерциячел булмаган ширкәтенә бирелгән; әлеге ширкәтнең (әгәр бу жир кишәрлеге яшелчәчелек яки бакча урыны булса) әгъзасы яисә, (жир кишәрлеге гомуми файдаланыла торган милеккә кергән очракта) үз ихтыяжлары өчен бакчачылык яки яшелчәчелек белән шөгыйльләнгән гражданнар территориясе чикләрендәге жир кишәрлекләренең милек ияләре мөрәжәгать иткән очраklar чыгарма булып тора;

4) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге коммерциячел булмаган оешмага территорияне индивидуаль торак төзелеше максатларында үзләштерү өчен бирелгән, гариза белән бу оешма әгъзасы мөрәжәгать иткән очраklar яки жир кишәрлеге гомуми куллануурыны булып, оешма мөрәжәгать иткән очраklar чыгарма булып тора;

5) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегендә гражданнарныкы яки юридик затларныкы булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, жир кишәрлегендә сервитут нигезендә, гаммәви сервитут нигезендә рөхсәт ителгән корылма (шул исәптән, төзелеп бетмәгән корылма), яисә Россия Федерациясе Жир Кодексының 39<sup>36</sup> статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар, яисә жир кишәрлеген бирү турында гариза белән әлеге бинаның, корылманың, андагы бүлмәләрнең, төзелеп бетмәгән объектның милек иясе мөрәжәгать итсә, шулай ук, жир кишәрлеген бирү турында гариза бирелгән булып, андагы бина, корылма, төзелеп бетмәгән объектларга

мөнәсәбәтле үзбелдекле төзелешләрне сүтү турында карар, яисә төзелеп бетмәгән объектларга мөнәсәбәтле үзбелдекле төзелешләрне сүтү яки карарда күрсәтелгән вакытта тиешле тәртипкә китерү турында карар кабул ителгән булып, Россия Федерациясенең Шәһәр төзелеше кодексының 55<sup>32</sup> статьясының 11 өлешендә каралган бурычлар үтәлмәве чыгарылма булып тора;

6) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегендә дәүләтнеке яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, жир кишәрлегендә сервитут нигезендә, гаммәви сервитут нигезендә урнашуы рөхсәт ителгән корылма (шул исәптән, төзелеп бетмәгән корылма) яисә Россия Федерациясе Жир Кодексының 39<sup>36</sup> статьясы нигезендә урнашуы ярөхсәт ителгән ки жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән бина, корылма, алардагы бүлмәләр, төзелеп бетмәгән объектның милек иясе мөрәжәгать итүе чыгарма булып тора;

7) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге әйләнештән алынган булса яисә әйләнеше чикләнгән булып, жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән хокук буенча бирергә ярамый;

8) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт ихтыяжларына резервка куелган булып, гариза бирүче жир кишәрлеген милек итеп даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга яисә жир кишәрлеген арендага жир кишәрлеген резервка кую турында карар гамәлдә булганнан озаграк вакытка түләүсез файдалануга бирү турында мөрәжәгать итсә; жир кишәрлеген резервка кую максатыннан бирү чыгарма булып тора;

9) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге төзелгән территориянең үсеше турында башка зат белән шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан; жир кишәрлеген үзенә бирү турындагы гариза белән шушы жир кишәрлегендә урнашкан бинаның, корылманың, төзелеп бетмәгән объектның хосусый милек иясе яки әлеге жир кишәрлегенә хокукы булган зат мөрәжәгать иткән очрактар чыгарма булып тора;

10) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге төзелгән территориянең үсеше турында башка зат белән шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан, яисә жир кишәрлеге башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән ясалган; жир кишәрлеге федераль әһәмияткә ия объектлар, региональ әһәмияткә ия объектлар яки жирле әһәмияткә ия объектларны урнаштыруга билгеләнгән булып, жир кишәрлеген бирү турында әлеге объектларны төзөргә вәкаләтле затның мөрәжәгәте чыгарма булып тора;

11) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә яисә төзелгән территориянең үсеше турында шартнамә төзелгән жир

кишәрлегеннән ясалган һәм территориянең планы буенча расланган документациягә ярашлы рәвештә федераль әһәмияткә ия объектлар, региональ әһәмияткә ия объектлар яки жириле әһәмияткә ия объектларны урнаштыруга билгеләнгән; жириле кишәрлеген арендага алу турында гариза белән территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә яисә төзелгән территориянең үсеше турында шартнамә төзелгән һәм әлегә объектларны төзү йөкләмәсе булган затның мөрәжәгать итүе чыгарма булып тора;

12) жириле кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жириле кишәрлегә аукцион предметы булып тора, аны үткәрү турында белдерү Россия Федерациясә Жириле Кодексының 39<sup>11</sup> статьясының 19 пунктына туры китереп урнаштырылган.

13) гаризада күрсәтелеп соралган жириле кишәрлегә буенча Россия Федерациясә Жириле Кодексының 39<sup>11</sup> статьясының 4 пункты 6 подпунктында каралганча, аны сату өчен яисә әлегә жириле кишәрлегә Россия Федерациясә Жириле Кодексының 39<sup>11</sup> статьясының 4 пункты 4 подпунктын туры китереп ясалган булса, аны арендага алу өчен шартнамә төзү хокукына аукцион үткәрү турында белдерү кәргән һәм вәкаләтле орган Россия Федерациясә Жириле Кодексының 39<sup>11</sup> статьясының 8 пункты нигезендә аны үткәрүдән баш тарту турында карар кабул итмәгән;

14) гаризада күрсәтелеп соралган жириле кишәрлегә буенча жириле кишәрлеген шәхси торак төзелешенә, шәхси ярдәмчә хужалык алып барырга, бакчачылык, дача хужалыгы яки крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлегә өчен бирү турында Россия Федерациясә Жириле Кодексының 39<sup>18</sup> статьясының статьясының 1 пункты 1 подпунктына туры китереп белдерү бастырылган һәм урнаштырылган;

15) жириле кишәрлеген куллану рөхсәте жириле кишәрлеген бирү турындагы мөрәжәгатьтә күрсәтелгән максатларга туры килми; территорияне планлаштыруның расланган проектына туры китереп линияле объект урнаштыру чыгарма булып тора;

16) соралган жириле кишәрлегә тулысы белән территорияне куллануның аерым шартлары булган зона чикләрендә урнашкан, жириле кишәрлекләрен файдалануга карата билгеләнгән чикләүләр әлегә жириле кишәрлеген гаризада күрсәтелгән максатларда куллануны рөхсәт итми;

17) гаризада күрсәтелеп соралган жириле кишәрлегә, территориаль планлаштыруның расланган документларына һәм (яисә) территорияне планлаштыру документациясенә туры китереп, федераль әһәмияткә ия объектлар, региональ әһәмияткә ия объектлар яки жириле әһәмияткә ия объектларны урнаштыруга билгеләнгән булып, жириле кишәрлеген бирү турында әлегә объектларны төзүгә вәкаләте булмаган зат мөрәжәгать итә;

18) гаризада күрсәтеләп соралган жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасында, Татарстан Республикасы дәүләт программасында каралган биналар, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеген бирү турында әлеге объектларны төзәргә вәкаләте булмаган зат мөрәжәгать итә;

19) жир кишәрлеген белдерелгән хокукларда бирү рөхсәт ителми;

20) гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеген ничек куллану рөхсәт ителүе билгеләнмәгән;

21) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтеләп соралган жир кишәрлеге жирләрнең билгеле категорияләренә кертелмәгән;

22) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтеләп соралган жир кишәрлеге бирү буенча алдан килештерелгән карар кабул ителгән, аны гамәлдә булу вакыты чыкмаган, жир кишәрлеген бирү турында әлеге карарда күрсәтелмәгән зат мөрәжәгать итте;

23) жир кишәрлеген бирү турындагы мөрәжәгатьтә күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләти һәм муниципаль ихтыяжлар өчен алынган һәм мөрәжәгатьтә күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү максатлары әлеге жир алынган максатларга туры килми; әлеге жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йорт тузган һәм сүтелергә яисә төзекләндерелергә тиеш дип танылу сәбәпле, жир кишәрлеге дәүләти һәм муниципаль ихтыяжлар өчен алынган булу чыгарма булып тора;

24) жир кишәрлеген бирү турындагы мөрәжәгатьтә күрсәтелгән жир кишәрлегенә чикләре «Күчәмсез милекне дәүләт теркәве турында» 2015 елның 13 июлендәге № 218-ФЗ Федераль законга туры китереп аныкланырга тиеш;

25) жир кишәрлеген бирү турындагы мөрәжәгатьтә күрсәтелгән жир кишәрлегенә мәйданы жир кишәрлегенә урнашу схемасына, территорияләргә ыланлау проектына туры китереп ясалган булса да, аларда күрсәтелгәннән ун проценттан да күбрәккә артып китә.»;

**Татарстан Республикасы милкендә  
булган жир кишәрлекләрен даими  
(вакыты чикләнмәгән)  
файдалануга бирү буенча дәүләт  
хезмәте күрсәтүнең Административ  
регламентына 4 нче кушымта**

Киңәш ителгән форма

Татарстан Республикасы Жир  
һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре  
министрына

Техник хатаны төзәтү турында гариза

\_\_\_\_\_ (юридик затның атамасы)

\_\_\_\_\_, (вәкилнең Ф.И.ӘИ, вазыйфасы)

\_\_\_\_\_ нигезендә эш  
итүче

(вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ)

Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлекләрен даими (срогы чикләнмәгән) файдалануга бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ел. № \_\_\_\_\_ карарына тиешле үзгәртүләргә кертүне үтенә

Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ карарында

\_\_\_\_\_ дип язылган

Дөрәс белешмә: \_\_\_\_\_

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Гариза бирүче (гариза бирүчеләр) турында белешмә:

Юридик зат реквизитлары (ОГРН, ИНН, адрес (урнашкан урыны))	
Физик зат өчен (юридик затның вәкиле) паспорт мәгълүматлары (серия, номер, кем кайчан биргән, подразделение коды, теркалү адресы),	

Яшәгән адресы (теркәлү адресы белән туры килмәгән очракта), ИНН	
Контакт телефоны, почта адресы һәм (яисә) электрон почта адресы	
Жир кишәрлеге турында белешмә	
Кадастр номеры	
Жир кишәрлегенең урнашкан урыны	

“Персональ мәгълүматлар турында” 27.07.2006 ел, №152-ФЗ Федераль законга туры китереп, мин 420043, ТР, Казан ш., Вишневский ур., 26 й. Адресында урнашкан Татарстан Республикасы жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгына (оператор) персональ мәгълүматны эшкәртәргә (әлеге гаризада күрсәтелгән персональ мәгълүматны жыюны, яздыруны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, аныклауны (яңарту, үзгәртү), файдалану, тапшыру (тарату, бирү), блокклауны, бетерүне, юкка чыгаруны да кертеп, автоматлаштыру чаралары белән яки алардан башка кылынган гамәл (операция) яисә гамәлләр (операцияләр) белән эшкәртәргә рөхсәт бирәм. Мәгълүматның дөрөсләген раслыйм. Әлеге килешү гариза имзаланган көннән башлап язма рәвештә килешүне кире соратып алган көнгә кадәр гамәлдә була.

Гариза бирүченең имзасы ( \_\_\_\_\_ номерлы ышанычнамә буенча  
вәкил

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(вәкилнең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме, имза)

М.П. (мөһер булса)

Мөрәжәгать кабул ителде: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/имза, мөрәжәгатьне кабул иткән белгечнең фамилиясе, инициаллары

**Татарстан Республикасы милкендә  
булган жир кишәрлекләрен даими  
(вакыты чикләнмәгән)  
файдалануга бирү буенча дәүләт  
хезмәте күрсәтүнең Административ  
регламентына кушымта  
(белешмәлек)**

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм башкарылуны контрольдә  
тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр Әһлиуллин Фәнил Әнвәр улы	221-40-00	mzio@tatar.ru
Министрның беренче урынбасары Галиев Артур Ирек улы	221-40-01	mzio@tatar.ru
Жир ресурслары идарәсенә Дәүләт жирләрен нәтиҗәле файдалану бүлеге мөдире Миндубаева Гүзәл Эдуард кызы	221-40-30	Guzel.Mindubaeva@tatar.ru
Канцелярия эшләрен алып бару һәм контрольдә тоту бүлеге Румянцева Гөлнур Нияз кызы	221-40-81 221-40-83	Gulnur.Rumyanceva@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты, Агросәнәгать  
комплексы, жир мөнәсәбәтләре һәм куллану базары идарәсе

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Агросәнәгать комплексы, жир мөнәсәбәтләре һәм куллану базары идарәсе башлыгы урынбасары Мустафин Айрат Рафинант улы	264-77-15	Ayrat.Mustafin@tatar.ru