

**СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА  
на право заключения договора доверительного управления  
государственным имуществом**

Наименование организатора конкурса:

**Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан** (далее – Минземимущество РТ)

Место нахождения организатора конкурса: **г. Казань, ул. Вишневского, дом 26**

Почтовый адрес организатора конкурса: **420043, г. Казань, ул. Вишневского, дом 26**

Телефон: **236-45-91**

Адрес официального сайта: **[www.mzio.tatar.ru](http://www.mzio.tatar.ru)** (далее – официальный сайт)

Должностное лицо: Буслаева Ирина Александровна

**НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА ДОГОВОРА ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (ДАЛЕЕ – ОБЪЕКТ):** взлетно-посадочная полоса

**МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ОБЪЕКТА:**

Республика Татарстан, Тукаевский район, тер. Аэропорт «Бегишево»

**СОСТАВ ОБЪЕКТА:** взлетно-посадочная полоса общей площадью 119156,3 кв.м

**ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТОВ С ОБЪЕКТОМ И ДОКУМЕНТАМИ НА ОБЪЕКТ:**

после письменного согласования с Минземимуществом РТ

**СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ:**

5 лет.

**ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА:**

1. Непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, введения процедуры наблюдения.
2. Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.
3. Отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.
4. Наличие сертификата на право осуществления аэропортовой деятельности по аэродромному обеспечению полетов гражданских воздушных судов на внутренних и международных воздушных линиях Российской Федерации.
5. Наличие в организационной структуре организации аэродромной службы и службы спецавтотранспорта.
6. Оснащение спецавтотранспортом и средствами механизации:  
Плужно-щеточные машины: ДЭ-235, ДЭ-224, ПМ-30.  
Шнекороторные машины: ДЭ-226, ШР-226, ШР-902.  
Тракторная техника: К-700, ДЗ-143, ДЗ-42, МТЗ-80, МСКМ-800, ДЗ-170, Т-40, ДЭ-220.  
Разбрасыватель реагента: МВУ-8Б, К-705.  
Аэродромная тормозная тележка: АТТ-2.  
Заливщик швов ЗШ-7, разделщик трещин CS-913, Компрессор ATMOS, виброплита VP1135 R, газонокосилка LR48 PBQ, кусторез ELITE 3000, косилка КРН-2,1; Транспортёр, машина для нанесения разметки LineLazer 1V 200, Косилка – измельчитель КИР – 1,5; щеточная машина GR-146.
7. Наличие квалифицированных кадров, обслуживающих Объект и спецавтотранспорт – специалисты, прошедшие обучение по обеспечению безопасности полетов в сертифицированном центре, 6 человек.
8. Опыт работы квалифицированного персонала по эксплуатационному содержанию аэродрома не менее 5 лет.
9. К участию в конкурсе не допускаются унитарные предприятия, учреждения, государственные и муниципальные органы.

### УСЛОВИЯ КОНКУРСА И КРИТЕРИИ ВЫБОРА ПОБЕДИТЕЛЯ (И ИХ ПАРАМЕТРЫ):

Использование Объекта по целевому назначению для обеспечения разбега при взлете и пробега после посадки воздушных судов.

Право на земельный участок под объектом недвижимости, являющимся объектом конкурса, подлежит оформлению в соответствии с законодательством.

Критерии конкурса используются для оценки конкурсных предложений.

Для каждого критерия конкурса устанавливаются следующие параметры:

начальное условие в виде числа (далее - начальное значение критерия конкурса);

направление конкурсного предложения (уменьшение или увеличение начального значения критерия конкурса);

коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса.

Значения коэффициентов, учитывающих значимость критерия конкурса, могут изменяться от нуля до единицы, и сумма значений коэффициентов по всем критериям конкурса должна быть равна единице.

В качестве критериев конкурса устанавливаются:

№	Критерий	Балльная оценка	Коэффициент весомости	Документы, представляемые в подтверждение оценки критериев
1.	Оснащение спецавтотранспортом:  - Плужно-щеточные машины: ДЭ-235, ДЭ-224, ПМ-30.  - Шнекороторные машины: ДЭ-226, ШР-226, ШР-902.  - Тракторная техника: К-700, ДЗ-143, ДЗ-42, МТЗ-80, МСКМ-800, ДЗ-170, Т-40, ДЭ-220.  -Разбрасыватель реагента: МВУ-8Б, К-705.  Оснащение средствами механизации:  - Аэродромная тормозная тележка: АТТ-2.  -Заливщик швов ЗШ-7,  -раздельщик трещин CS-913,  -Компрессор ATMOS,  -виброплита VP1135 R,  -газонокосилка LR48 PBQ,  -кусторез ELITE 3000,  -косилка КРН-2,1;  -Транспортер,  -машина для нанесения разметки Line Lazer 1V 200,  -Косилка – измельчитель КИР – 1,5;  -щеточная машина GR-146.	Более 16 единиц спецавтотранспорта и более 10 единиц средств механизации – 10 баллов  16 единиц спецавтотранспорта и 10 единиц средств механизации – 5 баллов  Менее 16 единиц спецавтотранспорта и менее 10 единиц средств механизации – 1 балл	0,2	Копия табеля выделения спецтехники
2	Наличие сертифицированных аэродромной службы и службы спецавтотранспорта.	Наличие сертифицированных аэродромной службы и службы спецавтотранспорта – 10	0,2	Копии сертификатов, выписка из организационной структуры

		баллов Наличие аэродромной службы и службы спецавтотранспорта – 5 баллов		
3.	Наличие квалифицированных кадров	Более 6 человек – 10 баллов 6 человек – 5 баллов Менее 6 человек – 1 балл	0,2	Копии трудовых договоров
4	Укомплектованность специалистами аэродромной службы и службы спецавтотранспорта	75 - 100% - 10 баллов Менее 75 % - 5 баллов	0,2	Выписка из штатного расписания
5.	Опыт работы квалифицированного персонала по эксплуатационному содержанию аэродрома	Более 5 лет – 10 баллов 5 лет – 5 баллов менее 5 лет – 1 балл	0,2	Копии трудовых книжек

### **ПОРЯДОК, МЕСТО И СРОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Конкурсная документация представляется со дня размещения на официальном сайте и опубликования в официальном печатном издании «Республика Татарстан» (далее – официальное печатное издание) извещения о проведении конкурса на основании письменного заявления (или в форме электронного документа) любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней со дня его получения.

Конкурсная документация до опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не представляется.

### **ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

Заявки на участие в конкурсе должны отвечать требованиям, установленным к ним конкурсной документацией, размещенной на официальном сайте Минземимущества РТ, и содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

### **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

Порядок представления: п. 6 конкурсной документации

Место представления: г. Казань, ул. Вишневского, дом 26, к. 705.

Срок представления заявок на участие в конкурсе составляет тридцать рабочих дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса и размещения конкурсной документации на сайте Минземимущества РТ, с 12.02.2010 г. 9.00 по 29.03.2010 г. 17.00 (дата и время начала и окончания)

### **МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

г.Казань, ул. Вишневского, дом 26, зал заседаний, 30.03.2010 г. 10.00 (дата и время начала)

### **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Порядок представления: п. 8 конкурсной документации

Место представления: г. Казань, ул. Вишневского, дом 26, к. 705.

Срок представления составляет не более чем пятнадцать рабочих дней со дня направления заявителю предложения Минземимущества РТ: с 05.04.2010 г. 9.00 по 23.04.2010 г. 17.00 (дата и время начала и окончания)

### **МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ**

г.Казань, ул.Вишневского, дом 26, зал заседаний, 26.04.2010 г. 10.00 (дата и время начала)

### **ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА**

Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия (параметры) критериев. В случае, если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение

## **СРОК ПОДПИСАНИЯ ЧЛЕНАМИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПРОТОКОЛА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

Конкурсной комиссией не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания ею протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается протокол о результатах проведения конкурса

## **ПРОЕКТ ДОГОВОРА ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Приложение № 2 конкурсной документации

## **СРОК ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Минземимущество РТ в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект договора доверительного управления. Договор доверительного управления должен быть подписан в пятидневный срок со дня его направления победителю конкурса

## **ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

Место нахождения: г. Казань, ул. Вишневского, дом 26

Почтовый адрес: 420043, г. Казань, ул. Вишневского, дом 26

Телефон: 236-45-91

## Приложение 1

### к распоряжению Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан

от «5» февраля\_2010 г. № 165-р \_\_\_\_\_

#### 1. Общие положения

1.1. Объектом конкурса на право заключения договора доверительного управления (далее - конкурс) является имущество, свободное от прав третьих лиц.

1.2. Конкурс является открытым по составу участников и проводится с целью отбора юридических лиц, для эффективного использования имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан, а также обеспечения его сохранности.

1.3. Доверительный управляющий – победитель конкурса будет управлять Объектом в интересах Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - Минземимущество РТ).

1.4. Организатором конкурса является Минземимущество РТ.

1.5. Для подготовки и проведения конкурса организатором конкурса формируется конкурсная комиссия.

1.6. При проведении конкурса сведения и протоколы конкурсной комиссии подлежат размещению на сайте Минземимущества РТ Портала Правительства РТ, адрес в Интернете <http://mzio.tatar.ru/rus/index.htm> (далее - сайт Минземимущества РТ) в течение трех дней со дня их подписания.

1.7. Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации:

Конкурсная документация предоставляется со дня размещения на официальном сайте и опубликования в официальном печатном издании (далее – официальное печатное издание) сообщения о проведении конкурса на основании письменного заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней со дня его получения.

Конкурсная документация до опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте сообщения о проведении конкурса не предоставляется.

#### 2. Решение о передаче имущества по договору доверительного управления

2.1. С целью обеспечения проведения конкурса Минземимущество РТ принимает решение о передаче имущества по договору доверительного управления.

2.2. Решение о передаче имущества по договору доверительного управления, а также иная конкурсная документация размещается на сайте Минземимущества РТ не менее чем за тридцать рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

### 3. Состав, описание объекта договора доверительного управления:

3.1. Объектом договора доверительного управления является взлетно-посадочная полоса, расположенная по адресу: Республика Татарстан, Тукаевский район, тер. Аэропорт «Бегишево» (далее - Объект).

3.2. Состав Объекта: общая площадь 119156,3 кв. м, кадастровый номер 16:39:16 09 01:17:0056.

### 4. Требования к участникам конкурса

4.1. Непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, введения процедуры наблюдения.

4.2. Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

4.3. Отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

4.4. Наличие сертификата на право осуществления аэропортовой деятельности по аэродромному обеспечению полетов гражданских воздушных судов на внутренних и международных воздушных линиях Российской Федерации.

4.5. Наличие в организационной структуре организации аэродромной службы и службы спецавтотранспорта.

4.6. Оснащение спецавтотранспортом и средствами механизации:

Плужно-щеточные машины: ДЭ-235, ДЭ-224 , ПМ-30.

Шнекороторные машины: ДЭ-226, ШР-226, ШР-902.

Тракторная техника: К-700, ДЗ-143, ДЗ-42, МТЗ-80, МСКМ-800, ДЗ-170, Т-40, ДЭ-220.

Разбрасыватель реагента: МВУ-8Б, К-705.

Аэродромная тормозная тележка: АТТ-2.

Заливщик швов ЗШ-7, разделящик трещин CS-913, Компрессор ATMOS, виброплита VP1135 R, газонокосилка LR48 PBQ, кусторез ELITE 3000, косилка КРН-2,1; Транспортёр, машина для нанесения разметки Line Lazer 1V 200, Косилка – измельчитель КИР – 1,5; щеточная машина GR-146.

4.7. Наличие квалифицированных кадров, обслуживающих Объект и спецавтотранспорт – специалисты, прошедшие обучение по обеспечению безопасности полетов в сертифицированном центре, 6 человек.

4.8. Опыт работы квалифицированного персонала по эксплуатационному содержанию аэродрома не менее 5 лет.

4.9. К участию в конкурсе не допускаются унитарные предприятия, учреждения, государственные и муниципальные органы.

## 5 Условия и критерии конкурса

5.1. Использование Объекта по целевому назначению для обеспечения разбега при взлете и пробега после посадки воздушных судов.

5.2. Право на земельный участок под объектом недвижимости, являющимся объектом конкурса, подлежит оформлению в соответствии с законодательством.

5.3. Критерии конкурса используются для оценки конкурсных предложений.

5.4. Для каждого критерия конкурса устанавливаются следующие параметры:

начальное условие в виде числа (далее - начальное значение критерия конкурса);

направление конкурсного предложения (уменьшение или увеличение начального значения критерия конкурса);

коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса.

Значения коэффициентов, учитывающих значимость критерия конкурса, могут изменяться от нуля до единицы, и сумма значений коэффициентов по всем критериям конкурса должна быть равна единице.

5.5. В качестве критериев конкурса устанавливаются:

№	Критерий	Балльная оценка	Коэффициент весомости	Документы, представляемые в подтверждение оценки критериев
1.	Оснащение спецавтотранспортом: - плужно-щеточные машины: ДЭ-235, ДЭ-224, ПМ-30. - шнекороторные машины: ДЭ-226, ШР-226, ШР-902. - тракторная техника: К-700, ДЗ-	Более 16 единиц спецавтотранспорта и более 10 единиц средств механизации – 10 баллов  16 единиц спецавтотранспорта и	0,2	Копия табеля выделения спецтехники

	<p>143, ДЗ-42, МТЗ-80, МСКМ-800, ДЗ-170, Т-40, ДЭ-220.</p> <p>-разбрасыватель реагента: МВУ-8Б, К-705.</p> <p>Оснащение средствами механизации:</p> <p>- аэродромная тормозная тележка: АТТ-2.</p> <p>-заливщик швов ЗШ-7,</p> <p>-раздельщик трещин CS-913,</p> <p>-компрессор АТМОS,</p> <p>-виброплита VP1135 R,</p> <p>-газонокосилка LR48 PBQ,</p> <p>-кусторез ELITE 3000,</p> <p>-косилка КРН-2,1;</p> <p>-транспортёр,</p> <p>-машина для нанесения разметки Line Lazer 1V 200,</p> <p>-косилка – измельчитель КИР – 1,5;</p> <p>-щеточная машина GR-146.</p>	<p>10 единиц средств механизации – 5 баллов</p> <p>Менее 16 единиц спецавтотранспорта и менее 10 единиц средств механизации – 1 балл</p>		
2	Наличие сертифицированных аэродромной службы и службы спецавтотранспорта.	<p>Наличие сертифицированных аэродромной службы и службы спецавтотранспорта – 10 баллов</p> <p>Наличие аэродромной службы и службы спецавтотранспорта – 5 баллов</p>	0,2	Копии сертификатов, выписка из организационной структуры
3.	Наличие квалифицированных кадров	<p>Более 6 человек – 10 баллов</p> <p>6 человек – 5 баллов</p>	0,2	Копии трудовых договоров



		Менее 6 человек – 1 балл		
4	Укомплектованность специалистами аэродромной службы и службы спецавтотранспорта	75 - 100% - 10 баллов Менее 75 % - 5 баллов	0,2	Выписка из штатного расписания
5.	Опыт работы квалифицированного персонала по эксплуатационному содержанию аэродрома	Более 5 лет – 10 баллов 5 лет – 5 баллов менее 5 лет – 1 балл	0,2	Копии трудовых книжек

## 6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

6.1. Заявки на участие в конкурсе должны отвечать требованиям, установленным к ним конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

6.2. Срок представления заявок на участие в конкурсе составляет тридцать рабочих дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса и размещения конкурсной документации на сайте Минземимущества РТ и в официальном печатном издании.

6.3. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в письменной произвольной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя, и представляется в конкурсную комиссию в отдельном запечатанном конверте. К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у заявителя.

6.4. Представленная в конкурсную комиссию заявка на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты). На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки.

6.5. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленной в конкурсную комиссию по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

6.6. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в конкурсе. Изменение заявки на участие в конкурсе или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое

изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

6.7. В случае, если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе такие заявки не представлены или представлено менее двух заявок на участие в конкурсе, конкурсная комиссия на следующий день по истечении срока представления заявок составляет протокол о том, что конкурс не состоялся, а Минземимущество РТ на основании этого протокола в этот же день принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

6.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании конкурсной комиссии в порядке, во время и в месте (г. Казань, ул. Вишневого, дом 26, зал заседаний), которые установлены конкурсной документацией на следующий день по истечении срока представления заявок. При этом объявляются и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование и место нахождения каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, а также сведения о наличии в этой заявке документов и материалов, представление которых заявителем предусмотрено конкурсной документацией.

6.9. Заявители или их представители могут присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.10. Конкурсная комиссия при предварительном отборе участников конкурса определяет:

1) соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации;

2) соответствие заявителя - юридического лица требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

3) отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя;

4) отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

6.11. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников конкурса.

Указанный протокол включает в себя наименование заявителя, прошедшего предварительный отбор участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование заявителя, не прошедшего предварительного отбора участников конкурса и не допущенного к участию в конкурсе, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения.

6.12. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, указанным в части 4;

2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе и установленным конкурсной документацией;

3) представленные заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны.

6.13. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, направляет участникам конкурса уведомление с предложением представить конкурсные предложения.

6.14. В случае, если конкурс объявлен несостоявшимся по причине представления только одной заявки, конкурсная комиссия вскрывает конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе и рассматривает эту заявку в течение трех рабочих дней со дня принятия Минземимуществом РТ решения о признании конкурса несостоявшимся.

В случае, если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, Минземимущество РТ в течение этого срока направляет письмо такому заявителю о предоставлении предложения о заключении договора доверительного управления на условиях, соответствующих конкурсной документации.

Срок представления заявителем этого предложения составляет не более чем пятнадцать рабочих дней со дня направления заявителю предложения Минземимущества РТ. Представленное таким заявителем предложение конкурсная комиссия рассматривает на следующий день по истечении этого срока. По результатам рассмотрения представленного заявителем предложения Минземимущество РТ на основании протокола конкурсной комиссии в случае, если это предложение соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о заключении договора доверительного управления с таким заявителем.

## 7. Документация, входящая в заявку

7.1. «Конкурсная заявка» (Форма № 1 Приложения 1 к конкурсной документации).

7.2. Сведения и документы об Участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (Форма № 2 Приложения 1 к конкурсной документации);

б) полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте сообщения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и в официальном печатном издании сообщения о проведении конкурса, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте сообщения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса:

- в случае, если Заявку подписал руководитель организации – участника конкурса, то предоставляется документ, подтверждающий правомочность руководителя действовать от имени организации в соответствии с учредительными документами (заверенная подписью руководителя и печатью организации копия),

- в случае, если Заявка подписана не руководителем организации – участника конкурса, предоставляется нотариально заверенная копия или оригинал доверенности на право подписания Заявки лицу, подписавшему Заявку.

## 8. Представление конкурсных предложений

8.1. Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника конкурса, и представляется в конкурсную комиссию в пятнадцатидневный срок со дня направления Минземимуществом РТ уведомления о представлении конкурсного предложения в установленном конкурсной документацией порядке в отдельном запечатанном конверте. К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью участника конкурса опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у участника конкурса.

8.2. Представленное в конкурсную комиссию конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии описи представленных участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения.

8.3. Участник конкурса вправе представить конкурсное предложение на заседании конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений.

8.4. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию конкурсных предложений. Изменение конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.

8.5. В конкурсном предложении для каждого критерия конкурса указывается значение предлагаемого участником конкурса условия в виде числа.

## 9. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений

9.1. Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании конкурсной комиссии в порядке, во время и в месте, которые установлены конкурсной документацией на следующий день после истечения установленного срока.

При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями наименование и место нахождения каждого участника конкурса, сведения о наличии в конкурсном предложении документов и материалов, требование о представлении которых участниками конкурса содержится в конкурсной документации.

9.2. Участники конкурса, представившие конкурсные предложения в конкурсную комиссию, или их представители могут присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

9.3. Конверт с конкурсным предложением, представленным в конкурсную комиссию по истечении срока представления конкурсных предложений, не вскрывается и возвращается представившему его участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения.

9.4. Конкурсная комиссия после вскрытия конвертов проводит оценку конкурсных предложений на предмет соответствия или несоответствия конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.

9.5. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) участником конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсного предложения требованиям, установленным конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в конкурсном предложении;

2) условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным параметрам критериев конкурса;

3) представленные участником конкурса документы и материалы недостоверны.

9.6. Оценка конкурсных предложений в соответствии с критериями конкурса осуществляется в следующем порядке:

1) в случае, если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения, содержащегося в конкурсном предложении, условия и наименьшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий, к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий, и наименьшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

2) в случае, если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий, и значения, содержащегося в конкурсном предложении условия, к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий, и наименьшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

3) для каждого конкурсного предложения величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями подпунктов 1 и 2 настоящего пункта, суммируются и определяется итоговая величина.

9.7. Содержащиеся в конкурсных предложениях условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины.

9.8. Конкурс по решению Минземимущества РТ объявляется несостоявшимся в случае, если в конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений или конкурсной комиссией

признано соответствующими требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, менее двух конкурсных предложений.

При этом Минземимущество РТ рассматривает представленное только одним участником конкурса конкурсное предложение и, в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принять решение о заключении с этим участником конкурса договора доверительного управления, в пятидневный срок со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся.

9.9. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые согласно пункту 5 настоящей конкурсной документации.

В случае, если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.

9.10. Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений, в котором указываются:

- 1) критерии конкурса;
- 2) условия, содержащиеся в конкурсных предложениях;
- 3) результаты рассмотрения конкурсных предложений с указанием конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям конкурсной документации;
- 4) результаты оценки конкурсных предложений;
- 5) наименование и место нахождения победителя конкурса, обоснование принятого конкурсной комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса.

9.11. Конкурсной комиссией не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания ею протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается протокол о результатах проведения конкурса, в который включаются:

- 1) решение о заключении договора доверительного управления с указанием вида конкурса;
- 2) сообщение о проведении конкурса;
- 3) конкурсная документация и внесенные в нее изменения;
- 4) запросы участников конкурса о разъяснении положений конкурсной документации и соответствующие разъяснения Минземимущества РТ или конкурсной комиссии;
- 5) протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 6) оригиналы заявок на участие в конкурсе, представленные в конкурсную комиссию;
- 7) протокол проведения предварительного отбора участников конкурса;
- 8) перечень участников конкурса, которым были направлены уведомления с предложением представить конкурсные предложения;

9) протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

9.12. Минземимущество РТ в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект договора доверительного управления. Договор доверительного управления должен быть подписан в пятидневный срок со дня его направления победителю конкурса.

В случае, если до установленного конкурсной документацией дня подписания договора доверительного управления победитель конкурса не представил в Минземимущество РТ документы, предусмотренные конкурсной документацией, Минземимущество РТ принимает решение об отказе в заключении договора доверительного управления с указанным лицом.

9.13. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок договора доверительного управления Минземимущество РТ предлагает заключить договор доверительного управления участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

## 10. Опубликование и размещение сообщения о результатах проведения конкурса, уведомление участников конкурса о результатах проведения конкурса

10.1. Конкурсная комиссия в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия Минземимуществом РТ решения об объявлении конкурса несостоявшимся обязана опубликовать сообщение о результатах проведения конкурса с указанием наименования победителя конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения на сайте Минземимущества РТ и в официальном печатном издании.

10.2. Конкурсная комиссия в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия Минземимуществом РТ решения об объявлении конкурса несостоявшимся обязана направить уведомление участникам конкурса о результатах проведения конкурса.

10.3. Любой участник конкурса вправе обратиться к Минземимуществу РТ за разъяснениями результатов проведения конкурса, и Минземимущество РТ обязано представить ему в письменной форме соответствующие разъяснения в течение тридцати дней со дня получения такого обращения.

## 11. Внесение изменений в конкурсную документацию

Минземимущество РТ по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса принимает решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, при условии обязательного продления срока представления заявок на участие в конкурсе или конкурсных предложений не менее чем на тридцать рабочих дней со дня внесения таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения, изменения опубликовываются в официальном печатном издании и в течение одного дня размещаются на официальном сайте в сети Интернет. А также в течение двух рабочих дней направляются заказными

письмами всем участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация, которыми были поданы заявки на участие в конкурсе.

## 12. Разъяснения положений конкурсной документации

12.1. Минземимущество РТ или конкурсная комиссия обязаны предоставлять в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей, если такие запросы поступили в Минземимущество РТ или в конкурсную комиссию не позднее чем за десять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

12.2. Разъяснения положений конкурсной документации направляются Минземимуществом РТ или конкурсной комиссией каждому заявителю в сроки, установленные конкурсной документацией, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос.

12.3. Разъяснения положений конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, также размещаются на официальном сайте.

## 13. Ответственность и запрет для членов конкурсной комиссии.

13.1. Члены конкурсной комиссии не вправе принимать участие в конкурсе в качестве заявителей.

13.2. За нарушение порядка проведения конкурса члены комиссии несут дисциплинарную, административную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

## 14. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения конкурса

14.1. Претенденты и участники конкурса (далее – заявители) имеют право на обжалование действий или бездействия конкурсной комиссии, в досудебном порядке в Министерство, Кабинет Министров Республики Татарстан, Прокуратуру Республики Татарстан, Управление Федеральной антимонопольной службы Республики Татарстан и в судебном порядке. Обжалование решений, принятых в ходе проведения конкурса, возможно только в судебном порядке.

14.2. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

14.3. При обращении претендентов и участников конкурса в письменной форме в Министерство срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента получения обращения.

14.4. В случае, если по обращению требуется провести экспертизу, проверку или обследование, срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на один месяц по решению министра. О продлении срока рассмотрения жалобы заявитель уведомляется письменно с указанием причин продления.



14.5. Порядок продления и рассмотрения обращений в зависимости от их характера устанавливается административным регламентом предоставления государственной услуги по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан.

14.6. Обращение (жалоба) заявителя в письменной форме должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания;

- наименование должности, фамилии, имени и отчества работника (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

- суть обжалуемого действия (бездействия) и причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием);

- обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

- требования о признании незаконным действия (бездействия);

- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

14.7. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

14.8. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

14.9. Жалоба подписывается подавшим ее заявителем.

14.10. По результатам рассмотрения жалобы заместитель министра, министр принимает решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

14.11. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

14.12. Обращение заявителя не рассматривается в следующих случаях:

- отсутствия сведений об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято), о лице, обратившемся с жалобой (фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица);

- отсутствия подписи получателя государственной услуги;

14.13. Письменный ответ при отсутствии сведений об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято) с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется заявителю в установленный законодательством срок.

14.14. Продолжительность рассмотрения жалоб (претензий) заявителя не должна превышать установленный законодательством срок. Указанный срок может быть продлен по взаимному согласию сторон.

14.15. В суде могут быть обжалованы решения, действия или бездействие, в результате которых:

- нарушены права и свободы заявителя;

- созданы препятствия к осуществлению заявителем его прав и свобод;

- на заявителя незаконно возложена какая-либо обязанность или он незаконно привлечен к какой-либо ответственности.

14.16. Заявитель вправе обжаловать как вышеназванные решения, действия или бездействие, так и послужившую основанием для их принятия или совершения информацию либо то и другое одновременно.

Приложение 1  
к конкурсной документации по проведению  
конкурса на право заключения договора  
доверительного управления государственным  
имуществом  
Форма № 1

В Конкурсную комиссию  
Министерства земельных и имущественных отношений  
Республики Татарстан

Дата «\_\_»\_\_\_\_\_2010 год

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

Организация \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

уведомляет о намерении участвовать в конкурсе в соответствии с указанными в конкурсной документации требованиями и предлагает заключить договор доверительного управления государственным имуществом в соответствии с требованиями конкурсной документации.

В случае признания \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

победителем конкурса, \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

обязуется подписать договор на условиях, определяемых по результатам конкурса.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации.

К настоящей заявке прилагается:

1. Анкета участника конкурса.
2. Нотариально заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
3. Нотариально заверенная копия Свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации.
4. Выписка из ЕГРЮЛ.
5. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов.
6. Справка об отсутствии применения процедур банкротства.
7. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку.

Руководитель

(наименование должности)  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА  
(ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

1. Фирменное наименование  
(наименование)
2. Организационно-правовая форма
3. Место нахождения
4. Почтовый адрес
5. Телефон (факс)
6. Электронный адрес
7. ИНН
8. Дата, место, орган регистрации
9. Юридический адрес
10. Банковские реквизиты
11. Руководитель: должность, ФИО

Руководитель

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

В Конкурсную комиссию  
Министерства земельных и имущественных отношений  
Республики Татарстан

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 год

### КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Изучив уведомление о представлении конкурсного предложения, направленное в наш адрес Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан, получение которой настоящим удостоверяется, мы, \_\_\_\_\_

(полное наименование участника)

уведомляем о намерении участвовать в конкурсе в соответствии с указанными в конкурсной документации требованиями и предлагаем, следующие параметры критериев:

1. Критерий 1 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(наименование) (значение критерия)
2. Критерий 2 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(наименование) (значение критерия)

...

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Конкурсном предложении информации.

К настоящему Конкурсному предложению прилагаем документы, подтверждающие :

1. *(опись документов)* ...

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

к распоряжению Министерства земельных  
и имущественных отношений Республики Татарстан

от «5» февраля 2010 г. № 165-р

Состав конкурсной комиссии

- |                    |   |
|--------------------|---|
| 1. С.А. Демидов    | заместитель министра земельных и имущественных отношений Республики Татарстан;                      |
| 2. А.К.Насрутдинов | начальник управления транспорта Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан; |
| 3. И.А.Аминов      | начальник отдела аренды, реализации госимущества и инвестиционных проектов Минземимущества РТ;      |
| 4. Л.Г.Швецова     | начальник отдела оценки Минземимущества РТ;   |
| 5. Б.И.Зырянов     | заместитель начальника отдела защиты имущественных интересов государства Минземимущества РТ.        |